

Glaob ar Léiriú Spéise
Cúntóir Bainistíochta Clár
(Gníomhaire Sealadach – Grád AST4)

Tag. BEREC/2017/06

Iarrtar iarratais le haghaidh liosta ionadaithe a bhunú don phost mar Chúntóir Bainistíochta Clár ar Oifig BEREC.

Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Feidhmghrúpa agus grád	AST 4
Fad an chonartha	3 bliana (tréimhse a bhféadfar í a fhadú)
An líon uasta iarrthóirí a chuirfear ar an liosta ionadaithe	6
Áit fostaíochta	Ríge, an Laitvia
Ard-Stiúrthóireacht is Comhpháirtí	DG CONNECT - Ard-Stiúrthóireacht na Líonraí Cumarsáide, an Ábhair Dhigitigh agus na Teicneolaíochta
Spriocdháta le haghaidh iarratas	29/01/2018 ag 12.00 (meán lae), am Ríge

Oifig BEREC

Cuireadh Oifig BEREC ar bun chun tacaíocht riaracháin agus ghairmiúil a chur ar fáil do BEREC, Comhlacht na Rialálaithe Eorpacha um Chumarsáid Leictreonach. Tá Oifig BEREC lonnaithe i Ríge, an Laitvia.

Comhlacht de chuid an Aontais Eorpaigh (AE) is ea Oifig BEREC, atá á bainistiú ag Bainisteoir Riaracháin faoi mhaoirseacht an Choiste Bainistíochta, atá comhdhéanta de na cinn ar na 28 n-údarás rialála náisiúnta (ÚRNanna) a bhfuil sé de chúram orthu faireachán a dhéanamh ar na margaí teileachumarsáide. Tá an Coiste Bainistíochta comhdhéanta d'ionadaí amháin ón gCoimisiún Eorpach freisin.

Tá freagracht ar leith ar Oifig BEREC as faisnéis a bhailiú ó ÚRNanna agus as faisnéis a mhalartú agus a chur in iúl maidir le ról agus cúraimí BEREC, as an dea-chleachtas rialála a scaipeadh i measc ÚRNanna, as cúnamh a thabhairt don Chathaoirleach ar Bhord Rialálaithe BEREC maidir lena chuid/cuid oibre a ullmhú, agus as tacaíocht a shocrú agus a chur ar fáil do mheithleacha saineolaithe.

Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach, Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach agus na rialacha arna nglacadh go comhphárteach ag institiúidí AE chun na Rialacháin Foirne sin agus na Coinníollacha Fostaíochta sin a chur i bhfeidhm, tá feidhm acu go léir maidir le foireann na hOifige.

Féach suíomh Gréasáin BEREC chun tuilleadh faisnéise a fháil: www.berec.europa.eu.

An post

Tabharfaidh an Cúntóir Bainistíochta Clár cúnamh don Cheann Bainistíochta Clár agus do na Bainisteoirí Clár, go háirithe maidir le tacaíocht a chur ar fáil i leith roinnt saincheisteanna riaracháin agus airgeadais a ndéileáiltear leo laistigh den aonad. Tabharfaidh an sealbhóir poist tuairisc don Cheann Bainistíochta Clár.

Áireofar iad seo a leanas leis na príomhfhreagrachtaí a bheidh air/uirthi:

- Tacaíocht ghairmiúil agus tacaíocht airgeadais agus riaracháin a chur ar fáil do Mheithleacha Saineolaithe BEREC, lena n-áirítear Meithleacha Saineolaithe Airteagal 7/7a. Agus an méid sin á dhéanamh aige/aici, is féidir go mbeidh air/uirthi páirt a ghlacadh i gcruinnithe Eorpacha agus ról chuí a chomhlíonadh maidir le tacaíocht a thabhairt do na Meithleacha. Is féidir go mbeidh taisteal fairsing laistigh den Eoraip i gceist leis an ról seo freisin;
- Cúnamh a thabhairt don Cheann Bainistíochta Clár trí chomhairle/thuairimí agus ionchur a chur ar fáil maidir le tuarascálacha agus bunspríocanna inghnóthaithe éagsúla;
- Cabhrú le cláir oibre bhliantúla BEREC agus Oifig BEREC a chur le chéile;
- Freagraí a dhréachtú ar iarrataí ar thuairimí/chomhairle;
- Tacaíocht a chur ar fáil le haghaidh gníomhaíochtaí faireacháin agus tagarmharcála (sonraí a bhailiú, freagraí ar cheistneoirí a thiomsú, tuarascálacha a scríobh, etc.);
- Tuarascáil Bhliantúil BEREC nó tuarascálacha rialta eile a ullmhú;
- Tacú leis na nósanna imeachta soláthair agus na comhairliúcháin phoiblí a bhaineann le gníomhaíochtaí oibre an Aonaid Bhainistíochta Clár, agus ról chuí a chomhlíonadh chun iad a chur chun feidhme go rathúil;
- Tacú le himeachtaí éagsúla de chuid BEREC a eagrú (i.e. cruinnithe, ceardlanna, seisiúin oiliúna, etc.), agus na ról riachtanacha a chomhlíonadh chun na himeachtaí sin a chur chun feidhme go rathúil;
- Na hardáin/bunachair shonraí éagsúla TF atá i bhfeidhm in BEREC a oibriú agus ról a chomhlíonadh chun córais/feidhmchláir TF den sórt sin a bhunú go rathúil;
- Bainistiú a dhéanamh ar theagmhálacha seachtracha le baill BEREC agus geallsealbhóirí;
- Cumarsáid éifeachtúil a chinntiú trí thacú le bainistiú a dhéanamh ar dhoiciméid a bhaineann le hobair BEREC, lena n-áirítear an t-inlín agus suíomh Gréasáin BEREC;
- Caidreamh a dhéanamh le baill BEREC agus baill Oifig BEREC, geallsealbhóirí agus saoránaigh ar bhealach dearfach réamhghníomhach trí mheon láidir foirne a chothú;
- Dea-chumarsáid le geallsealbhóirí seachtracha a chinntiú trí íomhá dhearfach d'Oifig BEREC a chur chun cinn;
- Rannchuidiú le hidirbhearta airgeadais Oifig BEREC sa ról mar ghníomhaire tionscnaimh oibriúcháin agus airgeadais nó mar ghníomhaire fíorúcháin;
- Saineolas teicniúil a chur ar fáil maidir le staidéir a sheoladh;
- Tacaíocht a chur ar fáil maidir le doiciméid a bhainistiú.

Féadfar dualgais eile a leagan air/uirthi de réir mar is cuí.

Is in Oifig BEREC a oibreoidh an Cúntóir Bainistíochta Clár. Tá an Oifig lonnaithe i Ríge, an Laitvia.

Critéir incháilitheachta

Beidh iarrthóirí incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo má chomhlíonann siad na critéir fhoirmiúla seo a leanas tráth an spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach agus cearta iomlána a bheith acu mar shaoránach¹;
2. Aon oibleagáidí arna bhforchur le dlíthe is infheidhme a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
3. Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh²;
4. Na teistiméireachtaí carachtair cuí a sholáthar maidir lena oiriúnaí atá siad do na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh;
5. Teangacha: Eolas cruinn a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil a bheith acu ar theanga oifigiúil eile AE a mhéid is gá chun a ndualgais a chomhlíonadh;
6. Staidéar³ agus taithí ghairmiúil:

Leibhéal oideachais arb ionann é agus trí bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le diplóma a bheith acu agus taithí ghairmiúil chuí 9 bliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu ina dhiaidh sin.

Nó

Leibhéal meánoideachais atá fianaithe le diplóma lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas a bheith acu agus taithí ghairmiúil 12 bliana ar a laghad a bheith gnóthaithe acu ina dhiaidh sin.

Critéir roghnúcháin

Roghnófar an Cúntóir Bainistíochta Clár bunaithe ar na critéir seo a leanas:

- Taithí ghairmiúil ábhartha ar réimsí a bhaineann go dlúth leis na cúraimí atá tuairiscithe thuas faoin rannán “an post”.
- Taithí ar bhainistíocht tionscadal agus/nó bainistíocht riosca.
- Taithí ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht ilchultúrtha agus ilteangach;
- Sárthuiscint ar Bhéarla⁴.

¹ Sula gceapfar iad, iarrfar ar iarrthóirí rathúla deimhniú arna eisiúint ag údarás inniúil a chur ar fáil, rud ina bhfianófar nach bhfuil aon taifead coiriúil ag an iarrthóir.

² Sula gceapfar é/í, déanfaidh duine d'oifigigh leighis na hinstiúide scrúdú leighis ar bhall den fhoireann ar conradh chun an instiúid a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglais Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh.

³ Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit. Sa chás deireanach, coimeádann an t-údarás atá údaraithe chun conarthaí a chur i gcrích an ceart aige chun cruthúnas ar an gcomhionannas sin a iarraidh.

⁴ Faoi mar a bhunaítear le Cinneadh MC/2016/02 ó Choiste Bainistíochta Oifig BEREC, is é Béarla an teanga oibre in Oifig BEREC.

Bheadh na nithe seo a leanas ina gcuidiú:

- Taithí phraiticiúil ar rialáil na gcumarsáidí leictreonacha a thagann faoi inniúlacht BEREC, ar taithí í a gnóthaíodh i bhfeidhmeanna innealtóireachta, eacnamaíochta nó dlí nó i bhfeidhmeanna comhairleacha eile;
- Taithí ar bhailiú sonraí agus ar thuarascálacha tagarmharcála a chur le chéile;
- Taithí ar na gníomhaíochtaí oibre de chuid BEREC nó de chuid eagraíocht Eorpach nó idirnáisiúnta eile maidir le cumarsáidí leictreonacha;
- Staidéar ábhartha ar réimsí a bhaineann go dlúth leis na cúraimí atá tuairiscithe thuas faoin rannán “an post”.

Is féidir go ndéanfar na scileanna agus na hinniúlachtaí seo a leanas atá ábhartha don phost a thástáil san agallamh agus sa scrúdú scríofa:

- Sárthuisicint ar Bhéarla.
- Cumas chun uirlisí leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, bogearraí láithreoireachta, ríomhphost, idirlíon, uirlisí bainistíochta tionscadal, etc.);
- Dea-scileanna cumarsáide labhartha agus scríofa (agus aird á tabhairt ar chruinneas agus struchtúr loighciúil na cumarsáide scríofa, i measc nithe eile);
- Dea-scileanna anailíseacha, réiteach fadhbanna agus eagrúcháin, chomh maith le hinspreagadh agus scileanna idirphearsanta;
- Cumas chun oibriú faoi bhrú agus chun spriocdhátaí dochta a chomhlíonadh, agus torthaí ar ardchaighdeán á mbaint amach ag an am céanna;
- Cumas chun oibriú go maith le foireann an Aonaid Bhainistíochta Clár ag an leibhéal cuí;
- Cumas cruthaithe chun dea-mheon foirne a chothú agus coinbhleacht a sheachaint, rud a chabhróidh sé/sí le hoibriú i gcomhar le baill eile den ghrúpa chun sprioc chomhchoiteann a bhaint amach;
- Eolas fóna ar an gCreat Eorpach maidir le rialáil cumarsáidí leictreonacha, lena n-áirítear an próiseas anailíse ar na margaí cumarsáidí leictreonacha, agus ar chásanna Airteagal 7/7a mar a shainítear iad sa Chreat-Treoir;
- Eolas praiticiúil ar rialacha airgeadais an Aontais Eorpaigh agus taithí ar a gcur i bhfeidhm;
- Eolas ar nósanna imeachta soláthair de réir chleachtais agus Chreat an Aontais Eorpaigh.

Céimeanna sa nós imeachta roghnúcháin

Cuirfidh Oifig BEREC Coiste Roghnóireachta ar bun, rud a sheolfaidh an nós imeachta roghnúcháin. Is é an t-údarás atá údaraithe chun conarthaí a chur i gcrích a cheapfaidh an Coiste Roghnóireachta. Déanfaidh an Coiste sin anailís ar na hiarratais agus aithneoidh sé roinnt iarrthóirí ag a bhfuil an phróifíl is fearr i dtaca leis na critéir roghnúcháin atá luaite thuas. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí sin freastal ar scrúdú scríofa agus ar agallamh leis an gCoiste Roghnóireachta.

A. Glacadh isteach sa nós imeachta roghnúcháin

Tar éis an spriocdháta le haghaidh iarratais a fháil, seiceálfar na hiarratais a cuireadh isteach in aghaidh na gcritéir incháilitheachta. Ní mheasúnófar ach iarratais incháilithe in aghaidh na gcritéir roghnúcháin ansin.

B. Iarratais incháilithe a mheasúnú

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta anailís ar litreacha inspreagtha, foirmeacha iarratais agus CVanna na n-iarratasóirí incháilithe i ndáil leis na critéir roghnúcháin. Déanfar

measúnú foriomlán ar cháilíocht agus oiriúnacht gach iarratais incháilithe bunaithe ar riachtanais na bpost.

C. Agallamh agus scrúdú scríofa

Nuair a bheidh an measúnú ar iarratais incháilithe déanta aige, tabharfaidh an Coiste Roghnóireachta cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí freastal ar scrúdú scríofa agus agallamh (fad: 30 nóiméad, príomhtheanga an agallaimh: Béarla) d'fhonn measúnú a dhéanamh ar na hinniúlachtaí sonracha a theastaíonn don phost agus ar na hinniúlachtaí ginearálta a theastaíonn ó bhail foirne shealadacha de chuid AE. Tabharfar cuireadh do dháréag iarrthóirí ar a mhéad freastal ar agallamh agus ar scrúdú scríofa.

Iarrtar ar iarrthóirí aon socruithe speisialta a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil má thugtar cuireadh dóibh freastal ar scrúdú agus agallamh a lua ina n-iarratas.

Is de réir na ngnéithe atá leagtha amach sa rannán “Critéir Roghnúcháin” a dhéanfaidh an Coiste Roghnóireachta measúnú ar na hiarrthóirí ar tugadh cuireadh dóibh freastal ar an scrúdú scríofa agus ar an agallamh.

Is i mBéarla a bheidh an scrúdú scríofa; beidh sé bainteach leis an bpost agus beidh sé deartha chun féachaint ar an gcumas atá ag na hiarrthóirí cumarsáid a dhéanamh i mBéarla scríofa agus ar an eolas agus ar na hinniúlachtaí atá acu ar chúrsaí a bhaineann leis an bpost. An scór uasta don scrúdú scríofa: 30. An scór pas íosta: 20.

Beidh sé mar aidhm leis an agallamh measúnú a dhéanamh ar a oiriúnaí atá iarrthóirí do na dualgais riachtanacha a chomhlíonadh, ar a n-eolas gairmiúil agus ar a n-inspreagadh. Déanfar an t-agallamh i mBéarla. Is i dteanga oifigiúil eile AE a chuirfear triail ar iarrthóir a bhfuil Béarla mar mháthairtheanga acu chun a sheiceáil go bhfuiltear ag comhlíonadh na gcritéir incháilitheachta (i.e. eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE). An scór uasta don agallamh: 70. An scór pas íosta: 50.

Socrófar ábhar an scrúdaithe scríofa agus na gceistanna a chuirfear sna hagallaimh de réir leibhéal agus phróifíl an phoist atá á fhógairt.

Molfaidh an Coiste Roghnóireachta gur ar an liosta ionadaithe a chuirfí seisear iarrthóirí ar a mhéad a ghnóthaigh na scóir chomhcheangailte ab airde san agallamh agus sa scrúdú scríofa.

1. Liosta ionadaithe agus tairiscint fhéideartha poist/tairiscintí féideartha poist

Molfaidh an Coiste Roghnóireachta don Choiste Bainistíochta seisear iarrthóirí rathúla ar a mhéad⁵ a chur ar liosta ionadaithe. Féadfaidh an Coiste Bainistíochta liosta ionadaithe d'iarrthóirí rathúla a chur le chéile. Beidh an liosta sin bailí ar feadh suas le 12 mhí ó dháta a bhunaithe. Féadfaidh an tÚdarás Ceapacháin tréimhse bailíochta an liosta a fhadú. Cuirfear an liosta ionadaithe ar bun in ord aibítire agus ní chiallaíonn áit ar an liosta ionadaithe go bhfaighidh iarrthóir aon teidlíocht i leith fostaíochta in Oifig BEREC. Ina theannta sin, beidh earcaíocht faoi réir buiséad dóthanach a bheith ar fáil.

Sa chás go dtagann folúntas aníos sa phost mar Chúntóir Bainistíochta Clár nó gur gá clúdach a chur ar fáil ina leith, féadfar post a thairiscint d'iarrthóir oiriúnach ón liosta ionadaithe⁶.

⁵ Sa chás go bhfuil roinnt iarrthóirí ar comhscór le haghaidh na háite deireanaí atá ar fáil, cuirfear gach duine díobh ar áireamh ar an ngearrliosta.

⁶ Déanfar CVanna na n-iarrthóirí ar an liosta ionadaithe a mheasúnú le hais riachtanais an phoist fholaimh. Is féidir go n-eagrófar agallamh eile.

2. Doiciméid a fhíorú agus iniúchadh

Seiceálfar iarratas an iarrthóra rathúil i gcomparáid leis na doiciméid tacaíochta chun a dheimhniú go bhfuil sé cruinn incháilithe.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur falsaíodh go feasach an fhaisnéis a tugadh in iarratas, dícháileofar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin.

Dícháileofar iarrthóirí sna cásanna seo freisin:

- mura gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta go léir;
- mura gcuireann siad gach ceann de na doiciméid tacaíochta riachtanacha ar fáil.

3. Coinníollacha fostaíochta

Ceapfaidh an tÚdarás Ceapacháin an Cúntóir Bainistíochta Clár mar ghníomhaire sealadach ag grád AST4 de bhun Airteagal 2f de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ar feadh tréimhse trí bliana. Féadfaidh an tÚdarás Ceapacháin an Conradh a athnuachan uair amháin ar a mhéad ar feadh tréimhse sheasta eile. Is ar feadh tréimhse éiginnte a dhéanfar aon athnuachan eile ina dhiaidh sin. Ní bheidh an tréimhse fostaíochta níos faide ná saolré Oifig BEREC i gcás ar bith⁷.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a chur isteach:

1. Litir chumhdaigh ina leagtar amach na cúiseanna a bhfuil iarratas á dhéanamh acu;
2. Curriculum vitae (CV), arbh fhearr é a bheith dréachtaithe i bhformáid CV Europass⁸;
3. Tá an fhoirm iarratais le fáil san iarscríbhinn.

Iarrtar go sonrach ar iarrthóirí aird a tharraingt agus cuntas achomair a thabhairt ar an taithí agus ar an saineolas atá acu a bhaineann leis an bpost agus dátaí tosaigh agus deiridh na gconarthaí fostaíochta a bhí acu a lua. Iarrtar ar iarrthóirí an tréimhse ama ina mbeidh na dioplómaí atá acu bailí, seachas fad ama a gcúrsaí staidéir, a chur in iúl. Diúltófar d'iarratais má tá an sainchomhad neamhiomlán nó má chuirtear isteach é tar éis an spriocdháta.

Níor cheart doiciméid tacaíochta (m.sh. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/dhioplómaí, teistiméireachtaí, cruthúnas ar thaithí, etc.) a sheoladh ag an am seo, ach ní mór iad a chur isteach ag céim níos déanaí den nós imeachta má iarrtar iad.

Ba cheart iarratais, arbh fhearr iad a bheith scríofa i mBéarla, a sheoladh le ríomhphost amháin chuig an seoladh seo a leanas:

recruitment@berec.europa.eu

⁷ Chun faisnéis a fháil faoi thuarastail, asbhaintí agus liúntais, féach Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh: IO 45, 14.6.1962, Ich. 1385, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1481821297779&from=EN>.

Cuirfear comhéifeacht cheartúcháin i gcás na Laitvia i bhfeidhm maidir le tuarastal. Is é 74.9% an chomhéifeacht cheartúcháin tráth fhoilsiú an fholúntais seo.

⁸ Is féidir CV Europass a íoslódáil ón suíomh Gréasáin <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Ní mór an tagairt (**BEREC/2017/06 Programme Management Assistant**) a bheith scríofa i líne ábhair gach ríomhphoist.

Iarrtar ar iarrthóirí aon athrú féideartha ar sheoladh a thuairisciú i scríbhinn gan mhoill ach ríomhphost a sheoladh chuig an seoladh thuas.

An dáta deiridh le haghaidh iarratas

Ní mór iarratais a sheoladh le ríomhphost. Is é an spriocdháta ná **29.01.2018 ag 12.00 (meán lae), am Ríge** (11.00 a.m. Am Lár na hEorpa). Molann Oifig BEREC go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí an cúpla lá deiridh roimh an spriocdháta chun iarratas a dhéanamh toisc go bhféadfadh fadhbanna teacht as trácht trom ar an Idirlíon nó as deacrachtaí nascachta. Tá sé de fhreagracht aonair ar gach iarrthóir a iarratas/hiarratas comhlánaithe a chur isteach faoin spriocdháta. Ní thabharfar aird ar aon fhaisnéis ná ar aon doiciméid a chuirfeadh isteach tar éis an spriocdháta.

Garbhchlár ama

D'fhéadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna. Eiseofar faisnéis ag deireadh gach céime.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Ceanglófar ar an gCúntóir Bainistíochta Clár dearbhú a thabhairt ar an tiomantas atá aige/aici do ghníomhú go neamhspleách le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leasanna atá aige/aici a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas. Ní mór d'iarrthóirí a dheimhniú ina n-iarratas go bhfuil siad toilteanach déanamh amhlaidh.

Faisnéis thábhachtach eile

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur rúnda atá an obair a dhéanann Coiste Roghnóireachta agus Coiste Bainistíochta Oifig BEREC. Tá cosc ar iarratasóirí teagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, a dhéanamh le comhaltaí de na coistí sin agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Má sháraítear an riail sin, dícháileofar an t-iarrthóir ón nós imeachta roghnúcháin.

Comhdheiseanna

Cuireann Oifig BEREC beartas comhdheiseanna agus neamh-idirdhealaithe i bhfeidhm de réir Airteagal 1d de na Rialacháin Foirne.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiritheoidh Oifig BEREC go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le daoine aonair a chosaint i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí an Chomhphobail agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin⁹.

Iarrataí ar fhaisnéis agus nósanna imeachta achomhairc

Féadfaidh iarratasóirí ar mian leo tuilleadh faisnéise a fháil nó a measann go bhfuil forais acu le gearán a dhéanamh faoi chinneadh ar leith iarraidh ar thuilleadh faisnéise a

⁹ Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 - IO L 008, 12/01/2001, lch. 0001-0022.

sheoladh le ríomhphost chuig recruitment@berec.europa.eu ag tráth ar bith sa phróiseas roghnúcháin.

Féadfaidh iarrthóir a mheasann go ndearnadh earráid maidir le hincháilitheacht a iarraidh go n-athbhreithneofar a iarratas/hiarratas ach iarraidh ar athbhreithniú a sheoladh chuig Cathaoirleach an Choiste Roghnúcháin ag an seoladh seo a leanas laistigh de 20 lá féilire ón dáta ar ar seoladh an ríomhphost inar cuireadh an toradh in iúl don iarrthóir, agus tagairt an nós imeachta roghnúcháin lena mbaineann á lua aige/aici inti:

BEREC Office
Human Resources
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor
Riga, LV-1050
LATVIA

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta athbhreithniú ar an iarratas agus a chinneadh a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 45 lá féilire tar éis an litir a fháil.

Más rud é go measann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh de réir Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus de réir Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach ag an seoladh thuas.

Ní mór an gearán a dhéanamh laistigh de thrí mhí. Tosaíonn an teorainn ama le nós imeachta den saghas sin a thionscnadh ón am ar ar cuireadh an gníomh a imríonn drochthionchar air/uirthi in iúl don iarrthóir.

Féadfaidh iarrthóirí achomharc breithiúnach a chur isteach faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach chuig:

Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh
L-2925 Lucsamburg

Is féidir sonraí faoi conas achomharc a dhéanamh a léamh ar shuíomh Gréasáin an Bhinse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh:

http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm

Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de réir na gcoinníollacha a leagtar síos sa Chinneadh ó Pharlaimint na hEorpa an 9 Márta 1994 maidir leis na Rialacháin Foirne agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman, arna fhoilsiú in Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh, L 113 an 4 Bealtaine 1994:

An tOmbudsman Eorpach
1 Avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
An Fhrainc
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Tabhair do d'aire nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman ar an tréimhse a leagtar síos in Airteagal 90(2) agus in Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne maidir le gearán a dhéanamh le Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh agus le hachomharc a dhéanamh os a comhair faoi seach de réir Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh.

Tabhair do d'aire freisin le do thoil nach mór go ndearnadh na cineálacha cur chuige cuí leis na hinstiúidí agus na comhlachtaí lena mbaineann sula ndéantar gearán ar bith leis an Ombudsman de réir Airteagal 2(4) de na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman. Dá bhrí sin, ní mór go ndearna iarrthóirí gearán le hOifig BEREC nó go ndearna siad achomharc os a comhair agus go bhfuair siad freagra diúltach uaithe sula dtéann siad i dteagmháil leis an Ombudsman.
