

## Poziv na iskaz interesa

### Voditelj tima

(Član privremenog osoblja – platni razred AD6)

Ref. BEREC/2017/07

Prijave se primaju u svrhu sastavljanja popisa uspješnih kandidata za radno mjesto voditelj tima Ureda BEREC-a.

<b>Vrsta ugovora</b>	Član privremenog osoblja
<b>Funkcijska skupina i platni razred</b>	AD 6
<b>Trajanje ugovora</b>	3 godine (mogućnost produženja)
<b>Maksimalan broj kandidata koje se može uvrstiti na popis uspješnih kandidata</b>	6
<b>Mjesto zaposlenja</b>	Riga, Latvija
<b>Partnerska Glavna uprava</b>	GU CONNECT – Glavna uprava za komunikacijske mreže, sadržaje i tehnologije
<b>Rok za prijavu</b>	<b>06.02.2018 u 12:00 (podne), prema lokalnom vremenu u Rigi</b>

### Ured BEREC-a

Ured BEREC-a uspostavljen je kako bi pružao administrativnu i stručnu podršku BEREC-u, Tijelu europskih regulatora za elektroničke komunikacije. Ured BEREC-a nalazi se u Rigi u Latviji.

Ured BEREC-a tijelo je Europske unije (EU) kojim upravlja ravnatelj Ureda pod nadzorom Upravnog odbora koji čine čelnici 28 državnih regulatornih tijela EU-a koja su zadužena za praćenje telekomunikacijskih tržišta i predstavnik Europske komisije.

Ured BEREC-a posebice je odgovoran za prikupljanje informacija od državnih regulatornih tijela i razmjenu i prijenos informacija povezanih s ulogom i zadacima BEREC-a, za širenje najbolje regulatorne prakse među državnim regulatornim tijelima, za pružanje pomoći predsjedniku Odbora regulatora BEREC-a u pripremi za rad te za uspostavljanje stručnih radnih skupina i pružanje podrške tim skupinama.

Na osoblje Ureda primjenjuje se Pravilnik o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica, Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica te pravila koja su za primjenu tog Pravilnika o osoblju i Uvjeta zaposlenja zajednički donijele institucije EU-a.

Dodatne informacije potražite na internetskim stranicama BEREC-a: [www.berec.europa.eu](http://www.berec.europa.eu).

## **Radno mjesto**

Voditelj tima za resurse koordinirat će razvoj politika u području upravljanja ljudskim resursima (HR), informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT), upravljanja poslovnim prostorima i logistikom (uključujući sigurnost) i osiguravat će ispravnu i pravednu primjenu politika i postupaka Ureda BEREC-a u tim područjima.

Osoba na tome radnom mjestu vodit će i razvoj i provedbu učinkovitih i djelotvornih administrativnih postupaka u Uredu BEREC-a, među ostalim na temelju IKT-a.

Među ostalim, voditelj tima za resurse bit će zadužen za sljedeće:

- pripremu svih relevantnih dokumenata za zapošljavanje, produženje ugovora i ostavke;
- osiguravanje integracije novih zaposlenika u Uredu BEREC-a;
- praćenje osobnih dosjea svih zaposlenika, uključujući detalje o dopustu, radu na daljinu, fleksibilnom radnom vremenu i radu na nepuno radno vrijeme te opise poslova;
- izradu nacрта različitih vrsti dokumenata relevantnih za misiju, organizaciju i administraciju resursa Ureda BEREC-a, poput izvješća o aktivnostima i izvješćivanje o ljudskim resursima u vezi s godišnjim ciklusom upravljanja poslovanjem;
- analizu i izradu sažetih bilježaka o temama povezanim s Pravilnikom o osoblju;
- pripremu plana radnih mjesta i ostalih dokumenata povezanih s ljudskim resursima u kontekstu planiranja godišnjeg i višegodišnjeg proračuna i programa;
- praćenje izvršavanja proračuna za osoblje;
- koordinaciju i administraciju plaća, uključujući pojedinačna prava;
- analizu potreba osposobljavanja i utvrđivanje konteksta politike i prioriteta za učenje i razvoj;
- potporu pojedinačnim članovima osoblja u utvrđivanju odgovarajućih aktivnosti za učenje i razvoj kako bi se zadovoljile prepoznate potrebe;
- sudjelovanje u financijskom krugu Ureda BEREC-a na odgovarajućoj razini
- koordinaciju i pripremu dokumenata o temama povezanim s ljudskim resursima za voditelje na srednjoj i visokoj razini Ureda BEREC-a, Upravni odbor i Komisiju,
- koordinaciju aktivnosti u području IKT-a, upravljanje poslovnim prostorima i logistikom (uključujući sigurnost),
- koordinaciju izrade godišnjeg i višegodišnjeg programa rada Agencije u području odgovornosti, praćenje postignuća njezinih ciljeva i osiguravanje da zaposlenici podnose pravodobna i pouzdana izvješća o glavnim postignućima.

Prema potrebi, službeniku se mogu dodijeliti i druge dužnosti.

Voditelj tima radit će u Uredu BEREC-a u Rigi, u Latviji.

Internetska stranica za dodatne informacije: <http://berec.europa.eu/>

## Kriteriji prihvatljivosti

Da bi ih se uzelo u obzir u ovom postupku odabira, kandidati do roka za prijavu trebaju ispuniti sljedeće kriterije:

1. državljanstvo jedne od država članica Europske unije i uživanje svih građanskih prava;
2. prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
3. fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom ;
4. zadovoljavanje karakternih uvjeta za dužnosti radnog mjesta.
5. temeljito znanje jednoga od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti;
6. kvalifikacije i radno iskustvo: stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje 3 godine potvrđen diplomom i barem 3 godine relevantnog radnog iskustva izravno povezanog s predmetnim dužnostima.

## Kriteriji odabira

Voditelj tima odabrat će se na temelju sljedećih kriterija odabira:

- odlično znanje engleskog jezika<sup>1</sup>;
- sveučilišna diploma iz područja relevantnog za ovo radno mjesto (ljudski resursi, administracija, upravljanje ili slično);
- relevantno radno iskustvo u područjima usko povezanim sa zadacima opisanima u odjeljku „Radno mjesto”.
- iskustvo u koordinaciji aktivnosti i projekata ljudskih resursa.
- iskustvo u međunarodnom/višekulturnom okruženju i radu s različitim dionicima, uključujući tijela ili agencije institucija EU-a.
- znanje, stečeno praktičnim iskustvom ili obrazovanjem, o modernim alatima u području odabira i procjene osoblja itd.

Prednošću se smatra sljedeće:

- radno iskustvo u primjeni Pravilnika o osoblju za dužnosnike EU-a, Uvjeta zaposlenja ostalih službenik i općih provedbenih odredbi ili sličnih pravila u međunarodnoj organizaciji.
- iskustvo na rukovodećem položaju.

**Tijekom razgovora i pisanog testa mogu se testirati sljedeće vještine i kompetencije koje su potrebne za radno mjesto:**

- odličan osjećaj za odgovornost i preuzimanje inicijative;
- sposobnost rada u višekulturnom okruženju;

---

<sup>1</sup> Kako je utvrđeno u Odluci br. MC/2016/02 Upravnog odbora Ureda BEREC-a, radni jezik Ureda BEREC-a jest engleski.

- dobre vještine usmene i pisane komunikacije (pažnja se, među ostalim, posvećuje točnosti i logičnoj strukturi pisane komunikacije);
- sposobnost rada u timu na odgovarajućoj razini;
- mogućnost obrade složenih podataka u Excelu i/ili informacijskim sustavima za upravljanje osobljem;
- izražena taktičnost i diskrecija pri radu s ljudima i sposobnost rješavanja povjerljivih pitanja;
- izražena osjetljivost za raznolikost, ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti.
- odlične organizacijske vještine, sposobnost koordiniranja nekoliko zadataka i procesa istovremeno u kratkim rokovima.
- dobro znanje francuskog jezika.

## **Faze u postupku odabira**

Ured BEREC-a uspostavlja Odbor za odabir koje imenuje AACC i koje provodi postupak odabira. Odbor će analizirati sve prijave i odrediti kandidate koji imaju najbolji profil s obzirom na navedene kriterije odabira. Te će se kandidate pozvati na pisani test i na razgovor s Odborom za odabir.

### **A. Pristupanje postupku odabira**

Nakon isteka roka za prijave, predane prijave provjeravat će se s obzirom na kriterije prihvatljivosti. Samo prijave koje zadovolje te kriterije, tj. prihvatljive prijave, zatim će se procjenjivati s obzirom na kriterije odabira.

### **B. Procjena prihvatljivih prijava**

Odbor za odabir analizirat će motivacijska pisma i obrasce prijave te životopise prihvatljivih kandidata s obzirom na kriterije odabira. Provest će se ukupna procjena kvalitete i prikladnosti svake prihvatljive prijave na osnovu zahtjeva radnih mjesta.

### **C. Razgovor i pisani test**

Nakon dovršetka procjene prihvatljivih prijava, Odbor za odabir pozvat će najprikladnije kandidate na testiranje i razgovor (trajanje: 30 minuta, glavni jezik razgovora: engleski) kako bi ocijenio konkretne kompetencije potrebne za radno mjesto i opće kompetencije koje trebaju imati članovi privremenog osoblja EU-a. Maksimalan ukupan broj kandidata koji će pozvati na razgovor jest 12.

Kandidate se poziva da u prijavi navedu svoje eventualne posebne potrebe u smislu organizacije ako ih se pozove na testiranje i razgovor.

Odbor za odabir procijenit će kandidate pozvane na pisani test i razgovor u skladu s kriterijima odabira i prednostima opisanima u odjeljku „Kriteriji odabira”.

Pisani test bit će na engleskom jeziku i povezan s radnim mjestom te osmišljen kako bi se ispitala sposobnost pisane komunikacije kandidata na engleskom jeziku, njihovo znanje i kompetencije povezane s radnim mjestom. Najveći mogući rezultat pisanog testa: 30. Najmanji rezultat potreban za prolaz: 20.

Cilj razgovora jest procjena prikladnosti kandidata za obavljanje potrebnih dužnosti te njihovog stručnog znanja i motiviranosti. Razgovor će se održati na engleskom jeziku. Kandidate kojima je engleski materinski jezik testirat će se na drugom službenom jeziku EU-a kako bi se provjerilo zadovoljavaju li kriterije prihvatljivosti (tj. zadovoljavajuće poznavanje drugog službenog jezika EU-a). Najveći mogući rezultat razgovora: 70. Najmanji rezultat potreban za prolaz: 50.

Sadržaj pisanog testa i pitanja koja se postavljaju tijekom razgovora odredit će se u skladu s razinom i profilom objavljenog radnog mjesta.

Odbor za odabir predložit će najviše šest kandidata s najboljim ukupnim rezultatima ostvarenima na razgovoru i na pisanom testu za uvrštenje na popis uspješnih kandidata.

### **1. Popis uspješnih kandidata i moguće ponude za posao**

Odbor za odabir predložit će Upravnom odboru najviše šest<sup>2</sup> uspješnih kandidata za uvrštenje na popis uspješnih kandidata. Upravni odbor može sastaviti popis uspješnih kandidata koji će biti valjan najviše 12 mjeseci od datuma izrade. Tijelo za imenovanje može produžiti njegovu valjanost. Popis uspješnih kandidata bit će sastavljen abecednim redom, ali uvrštenje na popis ne jamči pravo na zaposlenje u Uredu BEREC-a. Osim toga, zapošljavanje će ovisiti o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Kada se oslobodi mjesto službenika za voditelj tima ili je potrebna zamjena, posao se može ponuditi prikladnom kandidatu s popisa uspješnih kandidata<sup>3</sup>.

### **2. Provjera dokumenata i temeljito ispitivanje**

Prijava uspješnog kandidata provjerit će se s obzirom na popratnu dokumentaciju kako bi se potvrdila njezina točnost i prihvatljivost.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka otkrije da su informacije u prijavi svjesno krivotvorene, kandidat će biti diskvalificiran iz postupka odabira.

Kandidati će biti diskvalificirani i u sljedećim slučajevima:

- ako ne ispunjavaju kriterije prihvatljivosti;
- ako ne pruže sve potrebne popratne dokumente.

### **3. Uvjeti zaposlenja**

Voditelj tima imenovat će Tijelo za imenovanje kao člana privremenog osoblja u razredu AD6 u skladu sa člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od tri godine. Tijelo za imenovanja može produžiti ugovor samo jednom na određeno vrijeme. Svako sljedeće produženje bit će na neodređeno vrijeme. Razdoblje zaposlenja ni u kojem slučaju neće premašivati vijek postojanja Ureda BEREC-a<sup>4</sup>.

### **Postupak prijave**

Kako bi njihove prijave smatrale bile valjane, kandidati moraju dostaviti sljedeće:

---

<sup>2</sup> Ako je više kandidata izjednačeno za posljednje slobodno mjesto, svi će oni biti uvršteni na popis za uži izbor.

<sup>3</sup> Životopisi kandidata s popisa uspješnih kandidata procijenit će se prema zahtjevima slobodnog radnog mjesta. Može se organizirati drugi razgovor.

<sup>4</sup> Informacije o plaćama, odbicima i naknadama potražite u Pravilniku o osoblju za dužnosnike Europske unije: SL 45, 14.6.1962., str. 1385., <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1481821297779&from=EN>. Na

1. popratno pismo u kojem navode razloge za prijavu;
2. životopis (CV), po mogućnosti izrađen prema Europassovom formatu životopisa<sup>5</sup>;
3. obrazac prijave u prilogu.

Od podnositelja prijave izričito se zahtijeva da istaknu i pruže kratak opis iskustva i stručnog znanja važnog za taj posao te datume početka i datume završetka ugovora o radu. Osim trajanja studija, od podnositelja prijava zahtijeva se i da navedu zakonski predviđeno trajanje studija nakon kojega se stječe navedena diploma. Prijave će biti odbijene ako je dosje nepotpun ili predan nakon isteka roka.

Popratni dokumenti (npr. ovjerene preslike potvrda/diploma, preporuke, dokaz o iskustvu itd.) ne šalju se u ovom trenutku, nego se moraju predati u kasnijoj fazi postupka ako se to zatraži.

Prijave, po mogućnosti na engleskom jeziku, šalju se isključivo putem e-pošte na adresu:

recruitment@berec.europa.eu

Referentna oznaka (BEREC/2017/07 Team Leader) mora uvijek biti navedena u predmetu poruka e-pošte.

Molimo kandidate da svaku promjenu adrese odmah prijave pisanim putem na navedenu adresu.

### **Krajnji datum za podnošenje prijava**

Prijave se moraju slati e-poštom. Rok je **06/02/2018. u 12:00 (podne) po lokalnom vremenu u Rigi** (11:00 po srednjoeuropskom vremenu). Ured BEREC-a kandidatima preporučuje da ne čekaju posljednjih nekoliko dana za prijavu jer povećan internetski promet ili poteškoće s povezivanjem mogu uzrokovati probleme. Odgovornost je svakog podnositelja prijave podnijeti ispunjenu prijavu prije isteka roka. Sve informacije ili dokumentacija predana nakon isteka roka neće se uzeti u obzir.

### **Približni raspored**

Postupak odabira može potrajati nekoliko mjeseci. Informacije će se objaviti na kraju svake faze.

### **Neovisnost i izjava o interesima**

Od voditelj tima zahtijeva se davanje izjave o obvezi neovisnog djelovanja u javnom interesu te izjave u pogledu svih interesa koji bi mogli nepovoljno utjecati na njegovu neovisnost. Kandidati u svojoj prijavi moraju potvrditi svoju spremnost da tako postupe.

---

plaće se primjenjuje koeficijent ispravka za Latviju. Koeficijent ispravka u vrijeme ove objave o slobodnom radnom mjestu iznosi 74.9

<sup>5</sup> Europassov životopis može se preuzeti na sljedećoj adresi:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

### **Ostale važne informacije**

Podsjećamo kandidate da je rad Odbora za odabir i Upravnog odbora BEREC-a povjerljiv. Podnositelji prijave ne smiju izravno ili neizravno kontaktirati s članovima ovih odbora, niti to itko smije učiniti u njihovo ime. Kršenje ovog pravila dovest će do diskvalifikacije iz postupka odabira.

### **Jednake mogućnosti**

Ured BEREC-a primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju.

### **Zaštita osobnih podataka**

Ured BEREC-a osigurat će da se osobni podaci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka<sup>6</sup>.

### **Upiti za dodatne informacije i postupak žalbe**

Podnositelji prijave koji žele dodatne informacije ili smatraju da imaju razlog za žalbu na određenu odluku u svakom trenutku u postupku odabira mogu e-poštom poslati zahtjev za dodatne informacije na adresu [recruitment@bereg.europa.eu](mailto:recruitment@bereg.europa.eu).

Kandidat koji smatra da je došlo do pogreške u vezi s ispunjavanjem uvjeta može zatražiti ponovno razmatranje svoje prijave te uputiti zahtjev za ponovni pregled predsjedniku Odbora za odabir, i to unutar 20 kalendarskih dana od datuma poruke e-pošte kojom se kandidata obavještava o ishodu, pri čemu treba navesti broj postupka odabira o kojemu je riječ. Zahtjev se upućuje na sljedeću adresu:

BEREC Office  
Human Resources  
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor  
Riga, LV-1050  
LATVIJA

Odbor za odabir razmotrit će prijavu i obavijestiti kandidata o odluci unutar 45 kalendarskih dana od primitka pisma.

Ako kandidat smatra da je oštećen određenom odlukom, može podnijeti žalbu u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na prethodno navedenu adresu.

Žalba se mora podnijeti unutar tri mjeseca. Vremenski rok za pokretanje ove vrste postupka počinje teći u trenutku obavještavanja kandidata o radnji kojom je oštećen.

Kandidati mogu podnijeti pravni lijek sudu u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju EU-a te s člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica na sljedeću adresu:

---

<sup>6</sup> (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. – SL L 008, 12. 1. 2001., str. 1. – 22.

Court Of Justice of the European Union  
L-2925 Luxembourg

Detalje o načinu podnošenja žalbe možete pronaći na internetskim stranicama Službeničkog suda Europske unije:

[http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index\\_tfp.htm](http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm)

Moguće je podnijeti pritužbu i Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. Ugovora o funkcioniranju EU-a i u skladu s uvjetima navedenima u Odluci Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o Pravilniku o osoblju i općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, objavljenoj u Službenom listu Europske unije, L 113 od 4. svibnja 1994.:

Europski ombudsman  
1 Avenue du Président Robert Schuman  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
Francuska  
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Imajte na umu da pritužbe podnesene Ombudsmanu nemaju odgodni učinak na razdoblje određeno u članku 90. stavku 2. i članku 91. Pravilnika o osoblju unutar kojega se podnosi pritužba ili pravni lijek Sudu Europske unije u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju EU-a.

Imajte na umu i da, u skladu s člankom 2. stavkom 4. Općih uvjeta kojima se uređuje obnašanje dužnosti Ombudsmana, svakoj pritužbi koja se podnese Ombudsmanu mora prethoditi odgovarajući administrativni postupak s institucijama i tijelima o kojima je riječ. Stoga prije kontaktiranja s Ombudsmanom kandidati moraju predati žalbu Uredu BEREC-a i primiti negativan odgovor od Ureda BEREC-a.

-----