

Razpis za prijavo interesa

Vodja skupine

(Začasni uslužbenec – razred AD 6)

Št. sklica: BEREC/2017/07

Sprejemamo prijave za oblikovanje rezervnega seznama za delovno mesto vodja skupine v uradu BEREC.

Vrsta pogodbe	Začasni uslužbenec
Funkcionalna skupina in razred	AD 6
Trajanje pogodbe	3 leta (z možnostjo podaljšanja)
Največje število kandidatov za uvrstitev na rezervni seznam	6
Kraj zaposlitve	Riga, Latvija
Partnerski generalni direktorat	GD CONNECT – Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo
Rok za prijavo:	06.02.2018 do 12.00 ure (opoldne), po času v Rigi

Urad BEREC

Urad BEREC je bil ustanovljen za zagotavljanje upravne in strokovne podpore Organu evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC). Sedež urada je v mestu Riga v Latviji.

Urad BEREC je organ Evropske unije (EU), ki ga vodi upravni vodja pod nadzorom upravljalnega odbora in je sestavljen iz vodij 28 nacionalnih regulativnih organov EU, odgovornih za spremljanje telekomunikacijskih trgov, in predstavnika Evropske komisije.

Odgovoren je zlasti za pridobivanje informacij od nacionalnih regulativnih organov ter izmenjavo in posredovanje informacij o vlogi in nalogah organa BEREC; razširjanje dobre regulativne prakse med nacionalnimi regulativnimi organi; pomoč predsedniku odbora regulatorjev BEREC pri pripravi dela odbora ter za ustanovitev strokovnih delovnih skupin in zagotavljanje podpore pri njihovem delu.

Za zaposlene v uradu veljajo Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije, Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in pravila, ki so jih za uporabo teh kadrovskih predpisov in pogojev za zaposlitev skupaj sprejele institucije EU.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču organa BEREC na naslovu: www.berec.europa.eu.

Delovno mesto

Vodja skupine bo usklajeval pripravo politik na področjih upravljanja kadrovskih zadev, informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) ter upravljanja poslovnih prostorov in logistike (vključno z varnostjo) ter bo zagotovil pravilno in nepristransko uporabo tovrstnih politik in postopkov urada BEREC.

Zaposleni na tem delovnem mestu bo tudi vodil pripravo in izvajanje uspešnih in učinkovitih upravnih postopkov v uradu BEREC, zlasti tistih, ki temeljijo na IKT.

Vodja skupine bo med drugim odgovoren za:

- pripravo vse ustrezne dokumentacije za zaposlitev, podaljšanje pogodb in odpovedi;
- sprejem in uvajanje novozaposlenih v uradu BEREC;
- spremljanje osebnih spisov vseh zaposlenih, vključno s podrobnostmi o dopustih, delu na daljavo, gibljivem in skrajšanem delovnem času ter opisih delovnih mest;
- pripravo različnih vrst dokumentov v zvezi s poslanstvom, organizacijo in upravljanjem virov urada BEREC, kot so poročila o dejavnosti in poročanje o kadrovskih zadevah, povezanih z letnim ciklom poslovnega vodenja;
- analizo in pripravo povzetkov o vprašanjih, povezanih s kadrovskimi predpisi;
- pripravo načrta delovnih mest in drugih dokumentov, povezanih s kadrovskimi zadevami, v okviru letnega in večletnega proračuna ter načrtovanja programov;
- spremljanje izvrševanja proračuna za kadrovsko področje;
- usklajevanje obračunavanja plač, vključno z individualnimi pravicami;
- analizo potreb po usposabljanju in določanje političnega okvira ter prednostnih nalog za učenje in razvoj;
- podporo posameznim zaposlenim pri iskanju ustreznih učnih in razvojnih dejavnosti za izpolnitev opredeljenih potreb po usposabljanju;
- opravljanje vloge v finančnem toku urada BEREC na ustrezni ravni;
- usklajevanje priprave dokumentov o kadrovskih zadevah za srednje in višje vodstvo, upravljalni odbor ali Evropsko komisijo;
- usklajevanje dejavnosti na področjih IKT, upravljanje poslovnih prostorov in logistike (vključno z varnostjo);
- usklajevanje priprave letnega in večletnega delovnega programa agencije na področjih odgovornosti, spremljanja doseganja njenih ciljev in zagotavljanja, da zaposleni pravočasno pripravijo ključna poročila o glavnih dosežkih.

Zaposlenemu se lahko dodelijo druge ustrezne naloge.

Vodja skupine naj bi delo opravljal na sedežu urada BEREC v Rigi v Latviji.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču: <http://berec.europa.eu/>.

Merila o izpolnjevanju pogojev

Na ta izbirni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki bodo na datum roka za prijavo izpolnjevali naslednje zahteve:

- državljanstvo države članice Evropske unije in uživanje vseh državljanskih pravic¹;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom².
- predložitev ustreznih spričeval, ki dokazujejo, da imajo osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog;
- študij in delovne izkušnje: stopnja izobrazbe, ki ustreza vsaj triletnemu, z diplomo potrjenemu končanemu univerzitetnemu študiju³, in vsaj triletno ustrezne delovne izkušnje, ki so neposredno povezane z zadevnimi delovnimi nalogami.

Merila za izbor

Uslužbenec za človeške vire bo izbran na podlagi naslednjih meril za izbor:

- odlično znanje angleškega jezika⁴;
- univerzitetna izobrazba s področja, ki ustreza temu delovnemu mestu (človeški viri, uprava, poslovanje ali podobno);
- ustrezne delovne izkušnje na področjih, ki so tesno povezana z nalogami, opisanimi v točki „Delovno mesto“;
- izkušnje pri usklajevanju dejavnosti in projektov na kadrovskega področju;
- izkušnje v mednarodnem/večkulturnem okolju pri sodelovanju z najrazličnejšimi deležniki, vključno z institucijami, organi ali agencijami Evropske unije;
- znanje, pridobljeno s praktičnimi izkušnjami ali študijem, o sodobnih orodjih na področju izbora, ocenjevanja in osebja itd.

Prednost bodo imeli kandidati z:

- delovnimi izkušnjami pri uporabi Kadrovske predpisev za uradnike EU, Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in splošnih izvedbenih določb ali podobnih pravil v mednarodni organizaciji.
- izkušnjami pri vodenju osebja.

Med razgovorom in s pisnim preizkusom se lahko preskusijo naslednje spretnosti in sposobnosti:

- odličen čut za odgovornost in pobudo;
- sposobnost za delo v večkulturnem okolju;
- dobre govorne in pisne komunikacijske spretnosti (s poudarkom med drugim na natančnosti in logični zgradbi pisnih sporočil);
- sposobnost uspešnega dela v skupini na ustrezni ravni;
- sposobnost upravljanja zapletenih podatkov v Excelu in/ali informacijskih sistemih za upravljanje zaposlenih;

¹ Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ.

² Začasni uslužbenec bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se preveri, ali izpolnjuje zahteve iz Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

³ Upoštevale se bodo samo diplome in spričevala, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti. V tem primeru si organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, pridržuje pravico, da zahteva dokaz o tovrstni enakovrednosti.

⁴ Kot je določeno v Sklepu upravljalnega odbora urada BEREC MC/2016/02, je delovni jezik v uradu angleščina.

- velika obzirnost in diskretnost v odnosih z ljudmi in sposobnost obravnavanja zaupnih zadev;
- tenkočutnost za raznolikost zaposlenih oseb, ravnovesje med spoloma in vprašanja o enakih možnostih;
- odlične organizacijske sposobnosti, sposobnost sočasnega usklajevanja različnih nalog in postopkov v kratkih rokih;
- dobro znanje francoskega jezika.

Stopnje izbirnega postopka

Urad BERIC bo ustanovil izbirno komisijo, ki jo imenuje organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, in ki vodi izbirni postopek. Komisija bo analizirala vse prijave in določila število kandidatov z najboljšim profilom glede na zgoraj navedena merila za izbor. Ti bodo povabljeni na pisni preizkus in razgovor z izbirno komisijo.

A. Uvrstitev v izbirni postopek

Po izteku roka za prijavo bo izbirna komisija predložene prijave preverila na podlagi pogojev za prijavo. Prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje, bo ocenila na podlagi meril za izbor.

B. Presoja prijav, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo

Izbirna komisija bo na podlagi meril za izbor analizirala spremne dopise, skupaj s prijavnimi obrazci in življenjepis prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali merila za izbor. Splošna ocena kakovosti in primernosti vsake posamezne prijave bo opravljena na podlagi zahtev za posamezno delovno mesto.

C. Razgovor in pisni preizkus

Po oceni prijav, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo, bo izbirna komisija najustreznejše kandidate povabila na pisni preizkus in razgovor (trajanje: 30 minut, glavni jezik razgovora: angleščina), s katerimi bo ocenila posebne sposobnosti, zahtevane za delovno mesto, in splošna znanja, zahtevana za začasne uslužbence v EU. Na razgovor bo povabljenih skupno največ 12 kandidatov.

Kandidati naj v prijavi navedejo morebitne posebne ureditve, ki bi jih lahko potrebovali, če bodo povabljeni na pisni preizkus in razgovor.

Izbirna komisija bo kandidate, povabljene na pisni preizkus in razgovor, ocenila v skladu z merili in veččinami iz točke „Merila za izbor“.

Pisni preizkus bo potekal v angleščini; povezan bo z delovnim mestom in bo zasnovan tako, da se bo lahko preizkusila sposobnost kandidatov za sporazumevanje v pisni angleščini, njihovega poznavanja delovnega mesta in sposobnosti. Najvišje možno število točk za pisni preizkus: 30. Najnižje število zahtevanih točk: 20.

Cilj razgovora je oceniti ustreznost kandidatov za opravljanje zahtevanih nalog ter njihovo strokovno znanje in motiviranost. Razgovor bo potekal v angleščini. Kandidati, katerih materni jezik je angleščina, bodo preizkus opravljali v drugem uradnem jeziku EU, da se bo tako preverilo izpolnjevanje vseh meril o izpolnjevanju pogojev za prijavo (tj. zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU). Najvišje možno število točk za razgovor: 70. Najnižje število zahtevanih točk: 50.

Vsebina pisnega preizkusa in vprašanj, zastavljenih med razgovori, bo določena v skladu z ravnjo in profilom razpisane delovnega mesta.

Izbirna komisija bo za uvrstitev na rezervni seznam predlagala največ šest kandidatov, ki bodo med razgovorom in na pisnem preizkusu najboljše ocenjeni.

1. Rezervni seznam in morebitne ponudbe zaposlitve

Izbirna komisija bo upravljalnemu odboru predlagala, naj na rezervni seznam uvrsti največ šest⁵ izbranih kandidatov. Upravljalni odbor lahko sestavi rezervni seznam izbranih kandidatov, ki bo veljal 12 mesecev od datuma njegovega oblikovanja. Organ za imenovanja lahko njegovo veljavnost podaljša. Rezervni seznam bo sestavljen po abecednem redu, vključitev nanj pa ne zagotavlja pravice do zaposlitve v uradu BEREC. Zaposlitev bo odvisna tudi od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Če se delovno mesto uslužbenca vodja skupine izprazni ali če je treba zagotoviti nadomestitev, se lahko zaposlitev ponudi ustreznemu kandidatu z rezervnega seznama⁶.

2. Preverjanje dokumentov in natančen pregled

Prijavo izbranega kandidata bo izbirna komisija preverila na podlagi dokazil, s čimer bo potrdila njeno točnost in upravičenost.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka.

Kandidati bodo izključeni tudi, če:

- ne bodo izpolnjevali vseh meril o izpolnjevanju pogojev za prijavo;
- ne bodo predložili vseh zahtevanih dokazil.

3. Pogoji zaposlitve

Organ za imenovanja bo uslužbenca za človeške vire imenoval kot začasnega uslužbenca v razredu AD 6 v skladu s členom 2f Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje treh let. Pogodbo lahko podaljša samo enkrat za dodatno določeno obdobje. Vsako nadaljnje podaljšanje je za nedoločen čas. Obdobje zaposlitve v nobenem primeru ne bo trajalo dlje od delovanja urada BEREC⁷.

Postopek prijave

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

1. spremni dopis, v katerem opišejo razloge za prijavo;

⁵ Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več kandidatov doseglo enako število točk, bodo vsi vključeni na ožji seznam.

⁶ Življenjepisi kandidatov na rezervnem seznamu se bodo ocenili glede na zahteve za prosto delovno mesto. Lahko se organizira drugi razgovor.

⁷ Vse informacije o plačah, odtegljajih in dodatkih so na voljo v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije: UL 45, 14.6.1962, str. 1385, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1481821297779&from=EN>. Za plače se uporablja korekcijski koeficient za Latvijo. Ob objavi tega razpisa znaša 74.9.

2. življenjepis, po možnosti napisan po predlogi življenjepisa Europass⁸;
3. prijavni obrazec iz priloge.

Od kandidatov se izrecno zahteva, da navedejo in na kratko predstavijo izkušnje in strokovno znanje, ki se nanašajo na delovno mesto, ter datum začetka in datum izteka pogodb o zaposlitvi. Kandidate pozivamo, naj poleg trajanja študija navedejo tudi zakonsko določeno trajanje izobraževanja za pridobitev diplom, ki jih imajo. Prijave bodo zavrnjene, če bo dokumentacija nepopolna ali predložena po izteku roka.

Dokazil (npr. overjenih izvodov diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji ne pošiljajo, morali pa jih bodo na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Prijave, po možnosti v angleškem jeziku, je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov:

recruitment@bereg.europa.eu.

V zadevi elektronskih sporočil je treba vedno navesti številko sklica (BEREC/2017/07 – Team Leader).

Kandidati naj na zgoraj navedeni elektronski naslov pisno sporočijo vsako morebitno spremembo naslova.

Rok za prijavo

Prijave je treba poslati po elektronski pošti. Rok je **06.02.2018 do 12.00 ure (opoldne) po času v Rigi** (11.00 ure po srednjeevropskem času). Urad BEREC kandidatom zelo priporoča, naj s prijavo ne čakajo do zadnjega dneva pred iztekom roka, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri povezavi povzroči težave. Za predložitev svoje izpolnjene prijave do roka za predložitev so odgovorni izključno posamezni kandidati. Informacije ali dokumentacija, predložene po izteku roka, se ne bodo upoštevale.

Okvirna časovnica

Izbirni postopek lahko traja več mesecev; informacije bodo objavljene na koncu vsake stopnje.

Neodvisnost in izjava o interesih

Uslužbenec vodja skupine bo moral podati izjavo o zavezi, da bo v javnem interesu deloval neodvisno, in o neobstoju kakršnega koli interesa, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Druge pomembne informacije

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirne komisije in upravljalnega odbora urada BEREC zaupno. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani

⁸ Predlogo življenjepisa Europass je mogoče prenesti s spletišča <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

navedene komisije in navedenega odbora, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu. Morebitni kršitvi tega pravila bo sledila izključitev iz izbirnega postopka.

Enake možnosti

Urad BEREC izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1(d) kadrovskih predpisov.

Varstvo osebnih podatkov

Urad BEREC bo zagotovil, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z zahtevami Uredbe (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov⁹.

Zaprosila za informacije in pritožbeni postopki

Kandidati, ki bi želeli dodatne informacije ali menijo, da imajo razloge za pritožbo zoper določeno odločitev, lahko kadar koli v izbirnem postopku pošljejo zahtevek za dodatne informacije po elektronski pošti na naslov recruitment@bereg.europa.eu.

Kandidat, ki meni, da je bila storjena napaka glede upravičenosti njegove prijave, lahko zaprosi za ponovno proučitev svoje prijave tako, da v 20 koledarskih dneh po datumu elektronskega sporočila v zvezi z izidom prijave pošlje predsedniku izbirne komisije zahtevo za ponovno presojo, pri čemer navede številko sklica zadevnega izbirnega postopka, na naslov:

BEREC Office
Human Resources
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor
Riga, LV-1050
LATVIJA

Izbirna komisija bo prijavo ponovno proučila in o svoji odločitvi kandidata obvestila v 45 koledarskih dneh po prejemu dopisa.

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko na navedeni naslov vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

Kandidat lahko vloži pravno sredstvo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki jo naslovi na:

Court Of Justice of the European Union
L-2925 Luxembourg

⁹ Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 (UL L 008, 12.1.2001, str. 0001–0022).

Postopek za vložitev pravnega sredstva je na voljo na spletišču Sodišča za uslužbence Evropske unije:

http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm

Lahko se pritožijo tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter s pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994:

European Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
Francija
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom, določenim v členu 90(2) in členu 91 kadrovske predpisov za vložitev pritožb na Sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih. Kandidati se morajo zato, preden se obrnejo na varuha človekovih pravic, najprej pritožiti pri uradu BEREC in od njega prejeti negativni odgovor.
