

Razpis za prijavo interesa

Referent za proračun in računovodstvo

(Začasni uslužbenec – razred AST 3)

Št. sklica: BEREC/2017/01

Sprejemamo prijave za oblikovanje rezervnega seznama za delovno mesto referenta za proračun in računovodstvo v uradu BEREC.

| | |
|--|---|
| Vrsta pogodbe | Začasni uslužbenec |
| Funkcionalna skupina in razred | AST 3 |
| Trajanje pogodbe | 3 leta (z možnostjo podaljšanja) |
| Največje število kandidatov za uvrstitev na rezervni seznam | 6 |
| Kraj zaposlitve | Riga, Latvija |
| Partnerski generalni direktorat | GD CONNECT – Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo |
| Resorni komisar | Andrus Ansip (Enotni digitalni trg) |
| Rok za prijavo: | 10/04/2017 do 12.00 ure (opoldan) po času v Rigi |

Urad BEREC

Urad BEREC je bil ustanovljen za zagotavljanje upravne in strokovne podpore organu evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC). Sedež urada BEREC je v mestu Riga v Latviji.

Urad BEREC je organ Evropske unije (EU), ki ga vodi upravni vodja pod nadzorom upravljalnega odbora, sestavljen iz vodij 28 nacionalnih regulativnih organov EU, odgovornih za spremljanje telekomunikacijskih trgov, in predstavnika Evropske komisije.

Odgovoren je zlasti za zbiranje informacij, ki jih prispevajo nacionalni regulativni organi, ter izmenjavo in posredovanje informacij o vlogi in nalogah organa BEREC; razširjanje dobre regulativne prakse med nacionalnimi regulativnimi organi; pomoč predsedniku odbora regulatorjev BEREC pri pripravi dela odbora ter za ustanovitev strokovnih delovnih skupin in zagotavljanje podpore pri njihovem delu.

Za osebje urada se uporabljajo Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije, Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in pravila, ki so jih za uporabo teh kadrovskih predpisov in pogojev za zaposlitev skupaj sprejele institucije EU.

Dodatne informacije so na voljo na spletišču organa BEREC: www.berec.europa.eu.

Delovno mesto

Referent za proračun in računovodstvo bo pri izvajanju nalog pomagal odredbodajalcu urada BEREK, odredbodajalcu z nadaljnjim pooblastilom in/ali računovodji urada. Zaposleni bo podrejen vodji uprave in financ.

Njegove odgovornosti bodo vključevale zlasti:

- pripravo/posodabljanje osnutkov sklepov o določitvi/spremembi proračuna ter notranjih finančnih pravil in obvestil, vključno o finančnih tokovih/poteku dela/prenosu pooblastil;
- pripravo prevzema obveznosti za odhodke, plačil in nalogov za izterjavo v skladu z veljavnimi določbami in načelom dobrega finančnega poslovanja;
- pripravo prerazporeditev proračunskih sredstev, ne da bi v to vključil računovodjo;
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju notranjih pravil in postopkov, ki omogočajo obdelavo finančnih informacij in dokumentov ter dostop do njih;
- pomoč pri razvoju in spremljanju finančnih in proračunskih vidikov načrta javnih naročil in postopkov javnega naročanja;
- preverjanje skladnosti osnutkov pogodb in/ali dokumentacije o javnih naročilih z veljavnimi finančnimi in proračunskimi postopki;
- sodelovanje pri stalnem in učinkovitem načrtovanju, spremljanju in poročanju o porabi finančnih virov agencije, vključno z denarnim tokom;
- pripravo proračunskih podatkov, povezanih z določitvijo proračuna in standardnim prehodom v novo proračunsko leto;
- delovanje kot stična točka za proračun (npr. opredelitev in razlaga proračunske nomenklature);
- izvajanje rednih pregledov računovodskih zadev za zagotavljanje ustreznega vnosa računov glavne knjige v sistem ABAC (posodobitev analize tveganja, usklajevanje kontrolnega programa s sklepnimi ugotovitvami analize tveganja in spremljanje izvajanja morebitnih popravilnih ukrepov);
- uskladitev kontov glavne knjige z operativnimi informacijami;
- pripravo zaključnega računa in zaključka rezervacij urada BEREK (morebitni popravki, časovni presek, rezervacije itd.), ki jih potrdi računovodja;
- sodelovanje pri letni reviziji: zagotavljanje informacij in dokumentov Evropskemu računskemu sodišču in drugim revizorjem;
- sestavljanje poročil, izjav in drugih dokumentov o proračunskem in finančnem upravljanju;
- opravljanje vloge v finančnem toku urada BEREK na ustrezni ravni.

Zaposlenemu se lahko dodelijo druge ustrezne naloge.

Referent za proračun in finance naj bi delo opravljal na sedežu urada BEREK v Rigi v Latviji.

Merila o izpolnjevanju pogojev

V tem izbirnem postopku se bodo upoštevali kandidati, ki bodo na dan roka za prijavo izpolnjevali naslednja formalna merila:

1. državljanstvo ene od držav članic Evropske unije in uživanje vseh državljanskih pravic¹;
2. izpolnjevanje vseh zakonsko določenih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
3. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom²;
4. predložitev ustreznih spričeval, ki dokazujejo, da imajo osebne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog;
5. Jeziki: zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog;
6. Študij³ in delovne izkušnje:

Vsaj trileten, z diplomom potrjen zaključen univerzitetni študij in najmanj tri leta ustreznih delovnih izkušenj

ali

z diplomom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in ustrezne šestletne delovne izkušnje.

Merila za izbor

Referent za proračun in računovodstvo bo izbran na podlagi naslednjih meril za izbor:

- ustrezne delovne izkušnje na področjih, ki so tesno povezana z nalogami, opisanimi v točki „Delovno mesto“;
- delovne izkušnje v mednarodnem večkulturnem in večjezičnem okolju;
- dokazano znanje računovodstva (npr. pravil, metod itd.);
- zelo dobro znanje angleščine⁴.

Prednost bodo imeli kandidati z:

- izkušnjami z oblikovanjem proračuna po dejavnostih in upravljanjem tveganj;
- izkušnjami z upravljanjem pogodb in/ali javnih naročil v skladu s pravili EU;
- izkušnjami s proračunom in računovodstvom v EU:

¹ Izbrani kandidati bodo morali pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ.

² Začasni uslužbenec bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se ta prepriča, ali izpolnjuje zahteve iz Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

³ Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti. V zadnjem primeru si organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, pridržuje pravico, da zahteva dokaz o taki enakovrednosti.

⁴ Kot je določeno v Sklepu upravljalnega odbora urada BEREK MC/2016/02, je delovni jezik v uradu angleščina.

- poznavanjem orodij EU za finančno poročanje, in sicer delovnega poteka ABAC in računovodstva ABAC;
- poznavanjem računovodskih pravil EU;
- dodatnim študijem na področjih, ki so tesno povezana z nalogami, opisanimi v razdelku „delovno mesto“.

Med razgovorom ali s pisnim preizkusom se lahko preskusijo naslednje spretnosti in sposobnosti:

- zelo dobro znanje angleškega jezika⁵.
- sposobnost uporabe elektronskih pisarniških orodij (proračunska in računovodska orodja, urejevalniki besedil, razpredelnice, programi za predstavitve, elektronska pošta, internet itd.);
- dobre govorne in pisne komunikacijske spretnosti (s poudarkom med drugim na natančnosti in logični zgradbi pisnih sporočil);
- dobre analitične in organizacijske sposobnosti, sposobnosti pristopa, usmerjenega k reševanju težav, ter sposobnosti motiviranja in ustvarjanja dobrih medosebnih odnosov;
- sposobnost dela pod pritiskom in zagotavljanje kakovostnega dela tudi pri kratkih rokih;
- dokazana sposobnost dela v skupini in izogibanja sporom, ki zaposlenemu omogoča, da si skupaj z drugimi sodelavci usklajeno prizadeva za doseg skupnega cilja;
- dobro poznavanje finančne uredbe EU in izkušnje z njeno uporabo;
- poznavanje postopkov javnih naročil v skladu s praksami in okvirom EU;
- zelo dobro poznavanje računovodstva, vključno računovodskih standardov, kot so mednarodni standardi računovodskega poročanja (MSRP) in mednarodni računovodski standardi za javni sektor (MRSJS).

Stopnje izbirnega postopka

Urad BEREC ustanovi izbirno komisijo, ki jo imenuje organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, in ki vodi izbirni postopek. Ta komisija bo analizirala vse prijave in določila število kandidatov z najboljšim profilom glede na zgoraj navedena merila za izbor in prednostna merila. Ti kandidati bodo povabljeni na pisni preizkus in razgovor z izbirno komisijo.

A. Uvrstitev v izbirni postopek

Po izteku roka za prijavo bodo predložene prijave preverjene na podlagi pogojev za prijavo. Prijave, ki izpolnjujejo pogoje, se bodo presojele na podlagi meril za izbor.

B. Presoja prijav, ki izpolnjujejo pogoje

Izbirna komisija bo na podlagi meril za izbor in prednostnih meril analizirala spremna pisma, prijavne obrazce in življenjepise kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za prijavo. Splošna ocena kakovosti in primernosti vsake posamezne prijave bo opravljena na podlagi zahtev za zadevna delovna mesta.

C. Razgovor in pisni preizkus

Po oceni prijav, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo, bo izbirna komisija najustreznejše kandidate povabila na pisni preizkus in razgovor (trajanje razgovora: 30 minut, glavni jezik razgovora: angleščina), da oceni posebne sposobnosti, zahtevane za delovno mesto, in

⁵ Kot je določeno v Sklepu upravljalnega odbora urada BEREC MC/2016/02, je delovni jezik v uradu BEREC angleščina.

splošne sposobnosti, zahtevane za začasno osebje v EU. Na razgovor in pisni preizkus bo povabljenih skupno največ 12 kandidatov.

Kandidati naj v prijavi navedejo morebitne posebne ureditve, ki bi jih lahko potrebovali, če bodo povabljeni na pisni preizkus in razgovor.

Izbirna komisija bo kandidate, povabljene na pisni preizkus in razgovor, ocenila glede na merila za izbor iz oddelka „Merila za izbor“, vključno s preizkusom navedenih spretnosti in sposobnosti, ki so pomembne za zadevno delovno mesto.

Pisni preizkus bo v angleščini. Povezan bo z delovnim mestom in zasnovan za preizkus sposobnosti kandidatov za komuniciranje v pisni angleščini, njihovega poznavanja delovnega mesta in sposobnosti. Najvišje mogoče število točk za pisni preizkus: 30. Najnižje število zahtevanih točk: 20.

Cilj razgovora je oceniti ustreznost kandidatov za opravljanje zahtevanih nalog ter njihovo strokovno znanje in motiviranost. Razgovor bo potekal v angleščini. Kandidati, katerih materni jezik je angleščina, bodo opravljali preskus v drugem uradnem jeziku EU za dvojno preveritev izpolnjevanja pogojev za prijavo (tj. zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU). Najvišje mogoče število točk za razgovor: 70. Najnižje število zahtevanih točk: 50.

Vsebina pisnega preizkusa in vprašanj, zastavljenih med razgovori, bo določena v skladu z ravno in profilom razpisanega delovnega mesta.

Izbirna komisija bo za uvrstitev na rezervni seznam predlagala največ šest kandidatov, ki so bili med razgovorom in na pisnem preizkusu najboljše ocenjeni.

1. Rezervni seznam in morebitne ponudbe za zaposlitev

Izbirna komisija upravljalnemu odboru predlaga, naj na rezervni seznam uvrsti največ šest⁶ uspešnih kandidatov. Upravljalni odbor lahko sestavi rezervni seznam uspešnih kandidatov, ki bo veljal 12 mesecev po datumu njegovega oblikovanja. Organ za imenovanja lahko njegovo veljavnost podaljša. Rezervni seznam bo sestavljen po abecednem redu, vključitev nanj pa ne zagotavlja pravice do zaposlitve v uradu BEREC. Zaposlitev bo odvisna tudi od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Če se delovno mesto referenta za proračun in računovodstvo izprazni ali če je treba zagotoviti nadomestitev, se lahko zaposlitev ponudi ustreznemu kandidatu z rezervnega seznama⁷.

2. Preverjanje dokumentov in natančen pregled

Prijava uspešnega kandidata se bo preverila na podlagi dokazil, da se potrdira njena točnost in upravičenost.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so bile informacije v prijavi zavestno ponarejene, je kandidat izključen iz izbirnega postopka.

Kandidati bodo izključeni tudi, če:

- ne bodo izpolnjevali vseh pogojev za prijavo;
- ne bodo zagotovili vseh zahtevanih dokazil.

⁶ Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več kandidatov doseglo enako število točk, bodo vsi vključeni na seznam.

⁷ Življenjepisi kandidatov na rezervnem seznamu se bodo ocenili glede na zahteve za prosto delovno mesto. Lahko se organizira drugi razgovor.

3. Pogoji zaposlitve

Organ za imenovanja bo referenta za proračun in računovodstvo imenoval kot začasnega uslužbenca v razredu AST 3 v skladu s členom 2f Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje treh let. Pogodbo lahko podaljša samo enkrat za dodatno določeno obdobje. Vsako nadaljnje podaljšanje je za nedoločen čas. Obdobje zaposlitve v nobenem primeru ne bo trajalo dlje od delovanja urada BERECS⁸.

Postopek prijave

Kandidati morajo za veljavno prijavo predložiti:

1. spremno pismo, v katerem opišejo razloge za prijavo;
2. življenjepis, po možnosti napisan po predlogi življenjepisa Europass⁹;
3. prijavni obrazec iz priloge.

Od kandidatov se izrecno zahteva, da navedejo in na kratko predstavijo izkušnje in strokovno znanje, ki se nanašajo na delovno mesto, ter datum začetka in datum izteka pogodb o zaposlitvi. Kandidate pozivamo, naj poleg trajanja študija navedejo tudi zakonsko določeno obdobje za diplome, ki jih imajo. Prijave bodo zavrnjene, če bo dokumentacija nepopolna ali predložena po poteku roka.

Dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, priporočil, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji ne pošiljajo, morali pa jih bodo na zahtevo predložiti pozneje v postopku.

Prijave, po možnosti v angleškem jeziku, je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov:

recruitment@bereg.europa.eu.

V elektronskih sporočilih je treba v vrstici za zadevo vedno navesti številko sklica (BEREC/2017/01 Budget and Accounting Assistant).

Kandidati naj na zgoraj navedeni elektronski naslov pisno sporočijo vsako morebitno spremembo naslova.

Rok za prijavo

Prijave je treba poslati po elektronski pošti. Rok je **10/04/2017 do 12.00 ure (opoldne) po času v Rigi** (do 11.00 ure po srednjeevropskem času). Urad BERECS kandidatom zelo priporoča, naj s prijavo ne čakajo do zadnjih dni pred rokom, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri povezavi povzroči težave. Za predložitev svoje

⁸ Vse informacije o plačah, odtegljajih in dodatkih so na voljo v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije: UL 45, 14.6.1962, str. 1385, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1481821297779&from=EN>.

Za plače se uporablja korekcijski koeficient za Latvijo. Korekcijski koeficient v času objave tega razpisa znaša 73 %.

⁹ Predlogo življenjepisa Europass je mogoče prenesti s spletne strani <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

izpolnjene prijave do roka za predložitev so odgovorni izključno posamezni kandidati. Informacije ali dokumentacija, predložene po poteku roka, se ne bodo upoštevale.

Okvirna časovnica

Izbirni postopek lahko traja več mesecev; informacije bodo objavljene na koncu vsake stopnje.

Neodvisnost in izjava o interesih

Referent za proračun in računovodstvo bo moral podati izjavo o zavezi, da bo v javnem interesu deloval neodvisno, in o neobstoju kakršnega koli interesa, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost. Kandidati morajo v prijavi potrditi pripravljenost, da bodo to storili.

Druge pomembne informacije

Kandidate opozarjamo, da je delo izbirne komisije in upravljalnega odbora urada BEREC zaupno. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani navedene komisije in navedenega odbora, prav tako ne sme tega storiti kdo drug v njihovem imenu. Morebitni kršitvi tega pravila bo sledila izključitev iz izbirnega postopka.

Enake možnosti

Urad BEREC izvaja politiko enakih možnosti in nediskriminacije v skladu s členom 1(d) kadrovske predpisev.

Varstvo osebnih podatkov

Urad BEREC bo zagotovil, da bodo osebni podatki kandidatov obdelani v skladu z zahtevami Uredbe (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov¹⁰.

Zaprosila za informacije in pritožbeni postopki

Kandidati, ki bi želeli dodatne informacije ali menijo, da imajo razloge za pritožbo zoper določeno odločitev, lahko kadar koli v izbirnem postopku pošljejo zahtevek za dodatne informacije po elektronski pošti na naslov recruitment@bereg.europa.eu.

Kandidat, ki meni, da je bila storjena napaka glede upravičenosti njegove prijave, lahko zaprosi za ponovno proučitev svoje prijave tako, da v 20 koledarskih dneh po datumu elektronskega sporočila v zvezi z izidom prijave pošlje predsedniku izbirne komisije zahtevo za ponovno presojo, pri čemer navede številko sklica zadevnega izbirnega postopka, na naslov:

BEREC Office
Human Resources
Z. A. Meierovica Bulv. 14, 2nd Floor
Riga, LV-1050
LATVIJA

¹⁰ (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 – UL L 008, 12.1.2001, str. 0001–0022.

Izbirna komisija bo prijavo ponovno proučila in o svoji odločitvi obvestila kandidata v 45 koledarskih dneh po prejemu dopisa.

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko na navedeni naslov vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

Kandidat lahko vloži pravno sredstvo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki jo naslovi na:

Court Of Justice of the European Union
L-2925 Luxembourg

Postopek za vložitev pravnega sredstva je na voljo na spletišču Sodišča za uslužbence Evropske unije:

http://curia.europa.eu/en/instit/txtdocfr/index_tfp.htm

Lahko se pritoži tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti ter s pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994:

European Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman
S 30403
67001 Strasbourg Cedex
Francija
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom, določenim v členu 90(2) in členu 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožb ali prizivov na Sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih. Kandidati se morajo zato, preden se obrnejo na varuha človekovih pravic, najprej pritožiti pri uradu BEREC in od njega prejeti negativni odgovor.