

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

AGENTURA NA PODPORU BEREC

Oznámení o volném pracovním místě na pozici ředitele (M/Ž)**(dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)****BEREC/2023/01**

(2023/C 226 A/01)

| | |
|--|--|
| Druh smlouvy: | dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. a) |
| Funkční skupina a platová třída: | AD 14 |
| Délka trvání smlouvy: | 5 let (s možností prodloužení) |
| Místo výkonu práce: | Riga, Lotyšsko |
| Partnerské generální ředitelství: | GŘ CONNECT – Generální ředitelství pro komunikační sítě, obsah a technologie |
| Uzávěrka pro podání přihlášek: | 18. srpna 2023 ve 12:00 (poledne) bruselského času |

Agentura na podporu BEREC vyhláší výběrové řízení na volné pracovní místo ředitele agentury.

1. Agentura na podporu BEREC (dále jen „Úřad BEREC“ nebo „agentura“)

Úřad BEREC byl zřízen s cílem poskytovat administrativní a odbornou podporu sdružení BEREC, Sdružení evropských regulačních orgánů v oblasti elektronických komunikací. Úřad BEREC sídlí v lotyšské Rize.

Úřad BEREC je agentura Evropské unie (EU) zřízená nařízením (EU) 2018/1971⁽¹⁾, kterou řídí její ředitel pod dohledem správní rady složené z vedoucích vnitrostátních regulačních orgánů EU odpovědných za sledování telekomunikačních trhů a ze zástupce Evropské komise.

Úřad BEREC je odpovědný zejména za shromažďování informací od vnitrostátních regulačních orgánů a výměnu a sdělování informací v souvislosti s úlohou a úkoly sdružení BEREC, šíření osvědčených regulačních postupů mezi vnitrostátními regulačními orgány, pomoc předsedovi Rady regulačních orgánů sdružení BEREC při přípravě jeho práce a za zřízení odborných pracovních skupin a poskytování podpory těmto skupinám.

Na zaměstnance Úřadu BEREC se vztahuje služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie a pravidla společně přijatá orgány EU pro uplatňování tohoto služebního a pracovního řádu.

⁽¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1971 ze dne 11. prosince 2018 o zřízení Sdružení evropských regulačních orgánů v oblasti elektronických komunikací (BEREC) a Agentury na podporu BEREC (Úřad BEREC), o změně nařízení (EU) 2015/2120 a o zrušení nařízení (ES) č. 1211/2009, Úř. věst. L 321, 17.12.2018, s. 1.

Další informace naleznete na internetových stránkách sdružení BEREC na adrese: www.berec.europa.eu.

2. Pracovní místo

Ředitel bude odpovědný za vedení Úřadu BEREC a převezme celkovou odpovědnost za každodenní činnost nezbytnou k poskytování odborné a administrativní podpory sdružení BEREC.

Strategickými prioritami sdružení BEREC je prosazovat plnou konektivitu, podporovat udržitelné a otevřené digitální trhy a posilovat postavení koncových uživatelů. Ředitel Úřadu BEREC bude podporovat stanovování priorit činností za účelem zlepšování podmínek pro rozšiřování a zavádění zabezpečených, konkurenceschopných a spolehlivých sítí s velmi vysokou kapacitou v celé Evropě.

Ředitel bude usnadňovat provádění pracovních toků sdružení BEREC, v jejichž rámci se zkoumají podmínky a řeší problémy týkající se poskytovatelů digitálních služeb a koncových uživatelů na digitálních trzích, a bude podporovat činnost na podporu možností volby a posílení postavení koncových uživatelů.

Ředitel je zákonným zástupcem Úřadu BEREC. Bude odpovědný za administrativní řízení Úřadu BEREC a bude spolupracovat se sdružením BEREC a zajišťovat koordinaci s jeho činnostmi.

Své úkoly musí vykonávat nezávisle a je odpovědný správní radě. Podle nařízení (EU) 2018/1971 odpovídá ředitel za plnění úkolů Úřadu BEREC a postupuje podle pokynů Rady regulačních orgánů sdružení BEREC a správní rady Úřadu BEREC. Ředitel odpovídá zejména za:

- a) každodenní správu Úřadu BEREC;
- b) provádění správních rozhodnutí přijatých Radou regulačních orgánů a správní radou;
- c) vypracování jednotného programového dokumentu uvedeného v článku 23 nařízení (EU) 2018/1971 a jeho předložení správní radě;
- d) pomoc Radě regulačních orgánů při přípravě výroční zprávy o činnosti BEREC uvedené v článku 22 nařízení (EU) 2018/1971;
- e) pomoc Radě regulačních orgánů při přípravě ročního pracovního programu BEREC uvedeného v článku 21 nařízení (EU) 2018/1971;
- f) provádění jednotného programového dokumentu a podávání zpráv o jeho provádění správní radě;
- g) vypracování návrhu souhrnné výroční zprávy o činnosti Úřadu BEREC uvedené v článku 27 nařízení (EU) 2018/1971 a její předložení k posouzení a přijetí správní radě;
- h) vypracování akčního plánu v návaznosti na závěry interních či externích auditních zpráv a hodnocení a na vyšetřování úřadu OLAF a podávání zpráv o pokroku alespoň jednou ročně správní radě;
- i) ochranu finančních zájmů Unie uplatňováním preventivních opatření proti podvodům, korupci a jakýmkoli jiným protiprávním činnostem prováděním účinných kontrol a zpětným získáním neoprávněně vyplacených částek v případech, kdy jsou zjištěny nesrovnalosti, a případně ukládáním účinných, přiměřených a odrazujících správních opatření, včetně peněžitých sankcí;
- j) vypracování strategie Úřadu BEREC pro boj proti podvodům a její předložení správní radě ke schválení;
- k) přípravu návrhu finančních předpisů platných pro Úřad BEREC;
- l) přípravu návrhu odhadu příjmů a výdajů Úřadu BEREC a plnění jeho rozpočtu;
- m) plnění rozpočtu Úřadu BEREC (např. z pozice schvalující osoby) a vyvozování vlastní odpovědnosti vůči orgánu příslušnému k udělení absolutoria;
- n) schválení, společně s Radou regulačních orgánů, uzavření pracovních ujednání s příslušnými institucemi, subjekty a poradními skupinami Unie a s příslušnými orgány třetích zemí a mezinárodními organizacemi v souladu s článkem 35 nařízení (EU) 2018/1971;
- o) vystupování jako orgán oprávněný ke jmenování a orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv v souladu se služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců na základě přenesení pravomocí správní radou.

Ředitel je nápomocen předsedovi Rady regulačních orgánů a předsedovi správní rady při přípravě zasedání příslušných subjektů.

Pod dohledem správní rady podnikne ředitel nezbytné kroky, zejména pokud jde o přijímání vnitřních správních pokynů a zveřejňování oznámení, aby zajistil fungování Úřadu BEREC v souladu s nařízením (EU) 2018/1971.

Ředitel s předchozím souhlasem Komise, správní rady a dotčených členských států rozhoduje o tom, zda je pro efektivní a účinné plnění úkolů Úřadu BEREC nezbytné umístit jednoho nebo více zaměstnanců do jednoho nebo více členských států.

Očekává se, že ředitel bude pracovat na plný úvazek v sídle Úřadu BEREC v lotyšské Rize.

Často může být povinen vykonávat služební cesty mimo místo výkonu práce.

Výše uvedené úkoly a povinnosti budou vykonávány především v anglickém jazyce.

3. Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

3.1. *Státní příslušnost*: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.

3.2. *Vysokoškolské vzdělání nebo diplom*: uchazeči musí mít:

- a. buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně 4 roky;
- b. nebo vzdělání na úrovni dokončeného vysokoškolského vzdělání, doložené diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

3.3. *Odborná praxe*: uchazeči musí mít od ukončení vysokoškolského vzdělání nejméně patnáct let odborné praxe⁽²⁾ na pozici odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Minimálně pět let z této odborné praxe musí být v oblasti činností agentury.

3.4. *Praxe v oblasti řízení*: minimálně pět let odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vrcholové řídicí funkci⁽³⁾ související s touto pozicí.

3.5. *Jazyky*: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie⁽⁴⁾ a uspokojivou znalost angličtiny⁽⁵⁾. Výběrové komise během pohovoru (pohovorů) ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

(2) Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesionální činnosti na částečný úvazek se započítávají v poměrné výši na základě potvrzeného procentního podílu odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená/rodičovská dovolená/dovolená v případě osvojení se bere v úvahu, pokud je součástí rámce pracovní smlouvy. Doktorandské studium je postaveno naroveň odborné praxi, a to i neplacené studium, avšak nejvýše po dobu tří let a za předpokladu, že studium bylo úspěšně dokončeno. Příslušné období může být započítáno pouze jednou.

(3) Uchazeči by v životopise měli u tohoto pětiletého období, v jehož průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) názvy zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počty podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřizeny a podřízeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

(4) EHS Rada: Nařízení č. 1 o užívání jazyků v Evropském hospodářském společenství (Úř. věst. P 17, 6.10.1958, s. 385). Konsolidovaný text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

(5) Úroveň C1 nebo vyšší společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Jak je stanoveno v rozhodnutí řídicího výboru Úřadu BEREC MC/2016/02, pracovním jazykem Úřadu BEREC je angličtina.

3.6. *Věková hranice*: k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek musí být uchazeči schopni dokončit celé pětileté funkční období před dosažením věkové hranice pro odchod do důchodu. Pro dočasné zaměstnance Evropské unie je věková hranice pro odchod do důchodu stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie⁽⁶⁾).

4. Kritéria výběru

Pokud uchazeči splní kritéria způsobilosti stanovená v části „Kritéria způsobilosti“, budou jejich životopisy a motivační dopisy posuzovány podle níže uvedených kritérií výběru.

Nejvhodnější uchazeči budou pozváni na pohovor.

Očekává se, že uchazeči při vyplňování přihlášky uvedou skutečnosti, které prokazují, že jejich profil odpovídá níže uvedeným požadavkům:

4.1. Dovednosti v oblasti řízení:

4.1.1. Schopnost a zkušenosti s vedením a motivováním týmu v evropském, multikulturním a mnohojazyčném prostředí.

4.1.2. Rozsáhlé zkušenosti v oblasti řízení rozpočtových, finančních a lidských zdrojů ve vnitrostátním, evropském a/nebo mezinárodním prostředí.

4.1.3. Prokázaná schopnost řídit jak vývoj politiky/strategie, tak administrativní záležitosti.

4.2. Odborné dovednosti a zkušenosti:

4.2.1. Velmi dobré znalosti regulační politiky a praxe v oblasti elektronických komunikací, jakož i zkušenosti s řízením v této oblasti.

4.2.2. Důkladná znalost orgánů EU a jejich fungování a interakce, jakož i politik EU a mezinárodních činností, které mají význam pro činnost sdružení BERC. Předchozí zkušenosti s orgány EU nebo agenturami EU jsou výhodou.

4.2.3. Nedávné praktické zkušenosti v oblasti regulačních záležitostí v odvětví elektronických komunikací. Zkušenosti získané ve vnitrostátním regulačním orgánu jsou výhodou.

4.3. Osobní vlastnosti:

4.3.1. Schopnost plynule a efektivně komunikovat s evropskými orgány a s veřejností a spolupracovat se zúčastněnými stranami (evropskými, mezinárodními, vnitrostátními a místními orgány, mezinárodními organizacemi atd.) a zastupovat agenturu na mezinárodních fórech.

4.3.2. Vynikající interpersonální, rozhodovací, organizační a vyjednávací dovednosti, jakož i schopnost budovat pracovní vztahy se zúčastněnými stranami relevantními pro agenturu, které budou založeny na důvěře.

5. Fáze výběrového řízení

Ředitele vybere správní rada po posouzení jeho předností a vhodnosti pro danou pozici na základě výše uvedených kritérií. Výběrové řízení je stanoveno v příloze 5 jednacího řádu správní rady (dokument MB (19) 95 Rev.1⁽⁷⁾).

Správní rada vytvoří výběrovou komisi. Komise provede **srovnávací posouzení všech způsobilých přihlášek** a vybere určitý počet uchazečů, jejichž profily nejlépe odpovídají výše uvedeným kritériím výběru. Tito uchazeči budou pozváni k pohovoru s výběrovou komisí.

Výběrové řízení bude probíhat v následujících krocích:

5.1. Zařazení do výběrového řízení

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek budou úplné přihlášky (životopisy a motivační dopisy), které byly předloženy, zkontrolovány s ohledem na kritéria způsobilosti. Na základě kritérií výběru budou poté posuzovány pouze způsobilé přihlášky.

⁽⁶⁾ Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62. Konsolidovaný text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ <https://berc.europa.eu/en/document-categories/berc-office/rules-of-procedure/rules-of-procedure-of-the-management-board-of-the-berc-office-0>.

5.2. Posuzování způsobilých přihlášek

Výběrová komise provede analýzu motivačních dopisů a životopisů způsobilých uchazečů s ohledem na prvky uvedené v oddíle Kritéria výběru.

5.3. Pohovor

Po dokončení posouzení způsobilých přihlášek výběrová komise pozve nejvhodnější uchazeče na první kolo pohovoru.

Po dokončení prvního kola pohovorů předloží výběrová komise správní radě užší seznam nejvhodnějších uchazečů na místo ředitele.

Správní rada poté pozve uchazeče ke druhému kolu pohovorů.

Obsah otázek položených během pohovorů bude stanoven v souladu s úrovní a profilem uveřejněné pozice.

Kromě výše uvedeného mohou být uchazeči vyzváni k absolvování dalších pohovorů a/nebo testů. Před jmenováním do funkce bude uchazeč vybrán správní radou požádán, aby učinil prohlášení před příslušným výborem Evropského parlamentu a zodpověděl otázky členů tohoto výboru.

5.4. Další praktické aspekty

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s použitelnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do uvedené úrovně. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Až do doby, než dotčený členský stát udělí osobní bezpečnostní prověrku a postup vydávání bezpečnostní prověrky bude dokončen informováním ředitelství pro bezpečnost Evropské komise v souladu s právními předpisy, nebude mít uchazeč přístup k utajovaným informacím EU na úrovni CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nebo vyšší ani se nebude účastnit žádných schůzí, na nichž jsou tyto utajované informace EU projednávány.

6. Ověření dokumentů a kontrola

Informace uvedené v přihláškách úspěšných uchazečů budou zkontrolovány s ohledem na podpůrné dokumenty s cílem potvrdit jejich správnost a způsobilost.

Pokud se v jakékoli fázi řízení zjistí, že informace uvedené v přihlášce byly vědomě zfalšovány, bude daný uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

Uchazeči budou vyloučeni rovněž tehdy, pokud:

- nesplňují všechna kritéria způsobilosti,
- nepředloží všechny požadované podklady, včetně odůvodnění skutečností a prohlášení ve svých přihláškách.

7. Podmínky zaměstnání

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Pracovník bude jmenován správní radou jako dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. a) v platové třídě AD 14 ⁽⁸⁾ v souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let s možností prodloužení o nejvýše pět let v souladu s nařízením o zřízení agentury ve znění platném v době jmenování.

V závislosti na délce své předchozí odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební období.

Místem výkonu práce je lotyšská Riga.

Pracovní místo je k dispozici od 1. dubna 2024.

Doba pracovního poměru v žádném případě nepřekročí dobu existence Úřadu BEREC.

⁽⁸⁾ Opravný koeficient použitelný na odměny a důchody úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie pro Lotyšsko činí od 1. července 2022 85,9 %. Tento koeficient je každoročně přezkoumáván.

8. Podání přihlášky

8.1. Přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechna kritéria způsobilosti (uvedená v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadované typy diplomů, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některé z kritérií způsobilosti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Uchazeči musí mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto oznamte Evropské komisi.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, přičemž upřednostňujeme formát životopisu Europass⁽⁹⁾, a on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby údaje ve vaší přihlášce byly věcně správné, podrobné a pravdivé.

Po dokončení elektronické registrace obdržíte e-mail s potvrzením o tom, že vaše přihláška byla zaregistrována. Pokud tento e-mail neobdržíte, znamená to, že vaše přihláška zaregistrována nebyla!

Chtěli bychom vás upozornit, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat on-line. Ohledně stavu přihlášky vás bude kontaktovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zasláné e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Uchazeči sami odpovídají za včasnou elektronickou registraci. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné přihlášky nebudou přijaty.

8.2. Uzávěrka pro podání přihlášek

Datum uzávěrky pro registraci je **18. srpna 2023 ve 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

8.3. Přibližný harmonogram

Výběrové řízení může trvat několik měsíců.

9. Nezávislost a prohlášení o střetu zájmů

Před nástupem do funkce bude ředitel vyzván, aby učinil prohlášení o závazku jednat nezávisle ve veřejném zájmu a prohlášení o veškerých zájmech, které by mohly ohrozit jeho nezávislost.

10. Další důležité informace

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise na následující adresu CNECT-HR-CORRESPONDENT@ec.europa.eu.

⁽⁹⁾ Informace o tom, jak vytvořit životopis on-line ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

11. Rovné příležitosti

Agentura sleduje strategický cíl dosáhnout genderové rovnosti na všech úrovních řízení do konce současného mandátu agentury a uplatňuje politiku rovných příležitostí a nediskriminace v souladu s článkem 1d služebního řádu⁽¹⁰⁾, tudíž podporuje přihlášky, které by mohly přispět k větší rozmanitosti, genderové rovnosti a celkové zeměpisné vyváženosti.

12. Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovávány v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁽¹¹⁾. To se týká zejména důvěrné povahy a bezpečnosti těchto údajů.

13. Rozmanitost a začlenění

Agentura uznává, že zdravá rovnováha mezi pracovním a soukromým životem je pro mnoho lidí důležitým motivačním faktorem a že stále více lidí očekává, že součástí moderního pracovního prostředí bude pružná pracovní doba.

Agentura se jakožto zaměstnavatel zavázala zajišťovat genderovou rovnost a předcházet diskriminaci z jakýchkoli důvodů. Aktivně vítá přihlášky všech kvalifikovaných uchazečů z různých prostředí, všech schopností a z co nejširší zeměpisné základny mezi členskými státy EU.

V zájmu podpory genderové rovnosti agentura podporuje přihlášky zejména žen.

Uchazečům se zdravotním postižením může být během náborového řízení poskytnuta asistence.

⁽¹⁰⁾ Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62. Konsolidovaný text: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).