

V

(Teated)

## HALDUSMENETLUSED

## BERECi TUGIAMET

Vaba ametikoht – direktor

(ajutine teenistuja – palgaaste AD 14)

BEREC/2023/01

(2023/C 226 A/01)

Lepingu liik:	ajutine teenistuja, artikli 2 punkt a
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 14
Lepingu kestus:	5 aastat (pikendamisvõimalusega)
Teenistuskoh:	Riia (Läti)
Partnerpeadirektoraat:	DG CONNECT – sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraat
Avalduste esitamise tähtpäev:	<b>18. august 2023 kell 12.00 (keskpäev) Brüsseli aja järgi</b>

Ootame avaldusi kandideerimiseks BERECi Tugiameti direktori vabale ametikohale.

### 1. BERECi Tugiamet (edaspidi „BERECi Büroo“, „amet“)

BERECi Büroo asutati elektroonilise side Euroopa reguleerivate asutuste ametile (BEREC) haldus- ja professionaalsete tugiteenuste osutamiseks. BERECi Büroo asub Riias (Läti).

BERECi Büroo on määrusega (EL) 2018/1971<sup>(1)</sup> asutatud Euroopa Liidu (EL) asutus, mida juhib direktor, kelle tegevuse üle teeb järelevalvet haldusnõukogu, mis koosneb ELi riikide reguleerivate asutuste juhtidest, kes vastutavad elektroonilise side turgude järelevalve eest, ja Euroopa Komisjoni esindajast.

BERECi Büroo vastutab eelkõige riigi reguleerivatelt asutustelt teabe kogumise ning BERECi rolli ja ülesannetega seotud teabe vahetamise ja edastamise eest, riigi reguleerivates asutustes parimate reguleerimistavade levitamise eest, BERECi reguleerivate asutuste nõukogu esimehe abistamise eest tema töö ettevalmistamisel ning ekspertide tööühenduste loomise ja nende tegevuse toetamise eest.

BERECi Büroo töötajate suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi ning ELi institutsioonide poolt nende personalieeskirjade ja teenistustingimuste kohaldamiseks ühiselt vastu võetud eeskirju.

<sup>(1)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. detsembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1971, millega asutatakse elektroonilise side Euroopa reguleerivate asutuste amet (BEREC) ja BERECi tugiamet (BERECi büroo) ning muudetakse määrust (EL) 2015/2120 ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1211/2009 (ELT L 321, 17.12.2018, lk 1).

Lisateave on BERECi veebilehel: [www.berec.europa.eu](http://www.berec.europa.eu).

## 2. Ametikoht

Direktor vastutab BERECi Büroo juhtimise eest ning vastutab üldiselt igapäevase töö eest, mis on vajalik BERECile professionaalse ja haldustoe pakkumiseks.

BERECi strateegilised prioriteetid on edendada täielikku ühenduvust, toetada kestlikke ja avatud digiturge ning suurendada lõppkasutajate mõjuvõimu. BERECi Büroo direktor julgustab prioriseerima tööd, millega parandatakse turvaliste, konkurentsivõimeliste ja usaldusväärsete suure läbilaskevõimega võrkude laiendamise ja kasutuselevõtu tingimusi kogu Euroopas.

Direktor toetab BERECi töövooge, uurides tingimusi ning käsitledes digitaalse teenuse osutajate ja lõppkasutajatega seotud probleeme digitaalsetel turgudel, ning toetab tööd lõppkasutajate valikuvõimaluste ja mõjuvõimu suurendamisel.

Direktor on BERECi Büroo seaduslik esindaja. Ta vastutab BERECi Büroo haldusjuhtimise eest ning peab sidet ja tagab koordineerimise BERECi tööga.

Ta täidab oma ülesandeid sõltumatult ja annab aru haldusnõukogule. Määruse (EL) 2018/1971 kohaselt vastutab direktor BERECi Büroo ülesannete täitmise eest ning järgib BERECi reguleerivate asutuste nõukogu ja BERECi Büroo haldusnõukogu antud suuniseid. Eelkõige vastutab direktor järgmise eest:

- a) BERECi Büroo igapäevane haldusjuhtimine;
- b) reguleerivate asutuste nõukogu ja haldusnõukogu vastu võetud haldusotsuste rakendamine;
- c) määruse (EL) 2018/1971 artiklis 23 osutatud ühtse programmdokumendi koostamine ja selle esitamine haldusnõukogule;
- d) reguleerivate asutuste nõukogu aitamine määruse (EL) 2018/1971 artiklis 22 osutatud BERECi iga-aastase tegevusaruande koostamisel;
- e) reguleerivate asutuste nõukogu aitamine määruse (EL) 2018/1971 artiklis 21 osutatud BERECi iga-aastase tööprogrammi koostamisel;
- f) ühtse programmdokumendi rakendamine ja haldusnõukogule selle rakendamise kohta aru andmine;
- g) määruse (EL) 2018/1971 artiklis 27 osutatud BERECi Büroo iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande kavandi koostamine ning selle esitamine haldusnõukogule hindamiseks ja vastuvõtmiseks;
- h) sise- või välisauditi aruannete ja hindamiste ning OLAFi juurdluste järelduste põhjal tegevuskava koostamine ning vähemalt kord aastas haldusnõukogule aru andmine tegevuskava täitmise kohta;
- i) liidu finantshuvide kaitsmine, kohaldades ennetusmeetmeid pettuste, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu võitlemiseks, tehes tulemuslikke kontrollid, nõudes eeskirjade eiramise avastamise korral tagasi valessti makstud summad ning kohaldades vajaduse korral tulemuslikke, proportsionaalseid ja hoiatavaid haldusmeetmeid, sealhulgas finantskaristusi;
- j) BERECi Büroo pettustevastase strateegia koostamine ja selle esitamine haldusnõukogule heakskiitmiseks;
- k) BERECi Büroo suhtes kohaldatavate finantseeskirjade eelnõu koostamine;
- l) BERECi Büroo eelarveaasta tulude ja kulude eelarvestuse projekti koostamine ja BERECi eelarve täitmine;
- m) BERECi Büroo eelarve täitmine (nt eelarvevahendite kasutajana) ning aruandluse ja kohustuste täitmine eelarve täitmisele heakskiidu andmise eest vastutava institutsiooni ees;
- n) koos reguleerivate asutuste nõukoguga loa andmine sõlmida koostöökorrad pädevate liidu organite, asutuste ja nõuanderühmadega, kolmandate riikide pädevate asutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega vastavalt määruse (EL) 2018/1971 artiklile 35;
- o) tegutsemine ametisse nimetava asutusena ja asutusena, kellel on haldusnõukogu antud volituste alusel õigus sõlmida töölepinguid kooskõlas personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimustega.

Direktor abistab reguleerivate asutuste nõukogu esimeest ja haldusnõukogu esimeest nende vastavate organite koosolekute ettevalmistamisel.

Direktor võtab haldusnõukogu järelevalve all vajalikud meetmed, eelkõige seoses sisemiste haldusjuhendite vastuvõtmise ja teatiste avaldamisega, et tagada BERECi Büroo toimimine vastavalt määrusele (EL) 2018/1971.

Direktor otsustab komisjoni, haldusnõukogu ja asjaomaste liikmesriikide eelneval nõusolekul, kas BERECi Büroo ülesannete tõhusaks ja tulemuslikuks täitmiseks on vaja paigutada ühte või mitmesse liikmesriiki töötaja või mitu töötajat.

Direktorilt oodatakse täistööajaga töötamist BERECi Büroo asukohas Riias.

Väljaspool töökohta toimuvad lähetused võivad olla sagedad.

Eespool nimetatud ülesandeid ja kohustusi täidetakse peamiselt inglise keeles.

### 3. Sobivuskriteeriumid

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid **avalduste esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

3.1. *Kodakondsus*: kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.

3.2. *Akadeemiline kraad või ülikoolidiplom*: kandidaadil on

- a) kas haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
- b) või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning vähemalt 1-aastane asjakohane töökogemus (1-aastast töökogemust ei arvestata allpool nõutava ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

3.3. *Töökogemus*: kandidaadil on vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne töökogemus<sup>(?)</sup> tasemel, mis vastab eespool märgitud kvalifikatsioonidele. Sellest töökogemusest vähemalt 5 aastat peab olema ameti tegevusvaldkonnas.

3.4. *Juhtimiskogemus*: vähemalt 5 aastat ülikoolijärgsest töökogemusest peab olema tippjuhi ametikohal<sup>(?)</sup> ametikoha jaoks asjakohases valdkonnas.

3.5. *Keeled*: kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt suurepäraselt<sup>(\*)</sup> ja inglise keelt rahuldavalt<sup>(?)</sup>. Valikukomisjonid kontrollivad töövestlusel (töövestlustel), kas kandidaadid täidavad Euroopa Liidu teise ametliku keele rahuldava oskuse nõuet. Selleks võib osa vestlust toimuda nimetatud teises keeles.

<sup>(?)</sup> Töökogemust arvestatakse ainult siis, kui see esindab tegelikku töösuhet, mis on määratletud kui töötaja (mis tahes liiki leping) või teenuseosutaja tegelik, tasustatud töö. Osaajaga töötamist arvestatakse proportsionaalselt, protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Rasedus- ja sünnituspuhkust/lapsehoolduspuhkust/lapsenduspuhkust võetakse arvesse, kui see on töölepingu raames. Doktoritöö arvestatakse erialase töökogemuseks ka tasustamata, kuid kõige rohkem 3-aastase kestusega, kui doktoritöö on edukalt läbitud. Seda perioodi võib arvestada ainult üks kord.

<sup>(?)</sup> Kandidaadid peavad elulookirjelduses selgesti märkima kõigi juhtimiskogemuse aastate kohta järgmised andmed: 1) juhtivate ametikohtade nimetused ja ülesanded, 2) alluvate arv, 3) hallatud eelarve maht, 4) madalamate ja kõrgemate hierarhiatasemete arv ning 5) sama taseme kolleegide arv.

<sup>(\*)</sup> Nõukogu määrus nr 1, millega määratakse kindlaks Euroopa Majandusühenduses kasutatavad keeled (EÜT 17, 6.10.1958, lk 385/58). Konsolideeritud tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(?)</sup> Euroopa keeleõppe raamdokumendi tase C1 või kõrgem. BERECi Büroo juhtkomitee otsuse MC/2016/02 kohaselt on BERECi Büroo töökeel inglise keel.

3.6. *Vanusepiir*: kandidaat peab avalduse esitamise tähtpäeval olema vanuses, mis võimaldab tal töötada enne pensioniea saabumist 5-aastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutiste teenistujate pensioniiga on määratletud kui selle kuu lõpp, mille jooksul saab isik 66-aastaseks (vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste <sup>(6)</sup> artikkel 47).

#### 4. Valikukriteeriumid

Kui punktis „Sobivuskriteeriumid“ loetletud sobivuskriteeriumid on täidetud, hinnatakse kandidaatide CVsid ja motivatsioonikirju järgmiste valikukriteeriumide alusel.

Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Avaldusvormi täitmisel eeldatakse, et kandidaadid esitavad andmed, mis tõendavad, et nende profiil vastab järgmistele nõuetele.

##### 4.1. Juhtimisoskused

4.1.1. Võime juhtida ja motiveerida rühma ja vastav kogemus Euroopa, mitmekultuurilises ja mitmekeelses keskkonnas.

4.1.2. Eelarve-, finants- ja personalihalduse kogemus riigi, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil.

4.1.3. Tõendatud suutlikkus juhtida nii poliitika/strateegia väljatöötamist kui ka haldusküsimusi.

##### 4.2. Eriuskused ja kogemus

4.2.1. Väga head teadmised elektroonilise side valdkonna regulatiivpoliitikast ja -tavast ning juhtimiskogemus selles valdkonnas.

4.2.2. Põhjalikud teadmised ELi institutsioonidest ning nende toimimisest ja omavahelisest suhtlemisest, BERECi tegevusega seotud ELi poliitikast ja rahvusvahelisest tegevusest. Eeliseks loetakse varasemat kogemust ELi institutsioonide või asutustega.

4.2.3. Hiljutine praktiline töökogemus elektroonilise side sektori regulatiivküsimustes. Eeliseks loetakse riigi reguleerivas asutuses omandatud kogemust.

##### 4.3. Isikuomadused

4.3.1. Võime suhelda ladiusalt ja tõhusalt Euroopa institutsioonide ja üldsusega ning teha koostööd sidusrühmadega (Euroopa, rahvusvahelised, riiklikud ja kohalikud ametiasutused, rahvusvahelised organisatsioonid jne) ning esindada ametit rahvusvahelistel foorumitel.

4.3.2. Suurepärase suhtlemis-, otsustus-, korraldus- ja läbirääkimisoskus ning võime luua usaldusväärseid töösuhteid ameti jaoks oluliste sidusrühmadega.

#### 5. Valikumenetluse etapid

Haldusnõukogu valib direktori pärast tema teenete ja ametikohale sobivuse hindamist eespool sätestatud kriteeriumide alusel. Valikumenetlus on sätestatud haldusnõukogu kodukorra 5. lisas (dokument „MB (19) 95 Rev. 1“) <sup>(7)</sup>.

Haldusnõukogu moodustab valikukomisjoni. Komitee hindab **võrdlevalt kõiki sobivaid avaldusi** ja teeb kindlaks kandidaadid, kelle profiil vastab kõige paremini eespool loetletud valikukriteeriumidele. Need kandidaadid kutsutakse vestlusele valikukomisjoniga.

Valikumenetlus korraldatakse järgmiste etappide alusel.

##### 5.1. Valikumenetlusele lubamine

Pärast avalduste esitamise tähtpäeva kontrollitakse kõiki esitatud täielikke avaldusi (CVd ja motivatsioonikirjad) sobivuskriteeriumide alusel. Valikukriteeriumidele vastavust hinnatakse seejärel üksnes sobivuskriteeriumidele vastavate avalduste puhul.

<sup>(6)</sup> EÜT 45, 14.6.1962, lk 1385/62: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> <https://berec.europa.eu/en/document-categories/berec-office/rules-of-procedure/rules-of-procedure-of-the-management-board-of-the-berec-office-0>

## 5.2. Sobivate avalduste hindamine

Valikukomisjon analüüsib sobivuskriteeriumidele vastavate kandidaatide motivatsioonikirju ja CVsid, lähtudes valikukriteeriumide jaotises märgitud elementidest.

## 5.3. Töövestlus

Pärast sobivuskriteeriumidele vastavate avalduste hindamist kutsub valikukomisjon kõige sobivamad kandidaadid esimesse vestlusvooru.

Pärast esimese vestlusvooru lõppu esitab valikukomisjon haldusnõukogule direktori ametikohale kõige sobivamate kandidaatide nimekirja.

Seejärel kutsub haldusnõukogu kandidaadid teise vestlusvooru.

Vestluse küsimuste sisu koostatakse vastavalt kuulutuses nimetatud ametikoha tasemele ja profiilile.

Kandidaatidega võidakse teha lisavestlusi ja/või -teste lisaks eespool nimetatutele. Enne haldusnõukogu valitud kandidaadi ametisse nimetamist palutakse tal esineda Euroopa Parlamendi pädeva komisjoni ees, et vastata selle liikmete küsimustele.

## 5.4. Muud praktilised aspektid

Valitud kandidaadil peab olema olemas või peab olema võimalik saada oma riiklikult julgeolekuasutuselt kehtiv juurdepääsutõend. Isiku juurdepääsutõend on haldusotsus, mis tehakse pärast julgeolekukontrolli läbimist asjaomase isiku pädeva riikliku julgeolekuasutuse poolt kooskõlas kohaldatavate riiklike julgeolekualaste õigusnormidega ning millega kinnitatakse, et isikule võib anda juurdepääsu salastatud teabele kuni teatud tasemeni. (NB! Juurdepääsutõendi saamiseks vajaliku menetluse saab alata üksnes tööandja, mitte üksikkandidaadi taotlusel).

Kuni asjaomane liikmesriik on andnud isikule juurdepääsutõendi ja julgeolekukontrolli menetluse lõpus on Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraat andnud õiguslikult nõutava julgeolekuteabe, puudub kandidaadil juurdepääs CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või kõrgemal tasemel ELi salastatud teabele ja ta ei saa osaleda koosolekutel, kus arutatakse sellist ELi salastatud teavet.

## 6. Kontroll ja dokumentide kontroll

Edukate kandidaatide avaldustes esitatud teavet kontrollitakse alusdokumentide alusel, et kinnitada teabe õigsust ja sobivust.

Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et avalduses on teadlikult antud vääртеavet, arvatakse kandidaat valikumenetlusest välja.

Kandidaadid arvatakse konkursilt välja ka siis, kui nad

- ei vasta kõigile sobivuskriteeriumidele;
- ei esita kõiki nõutavaid tõendavaid dokumente, sealhulgas avalduses esitatud faktide ja väidete tõendamiseks.

## 7. Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Haldusnõukogu nimetab töötaja ametisse ajutise teenistujana palgaastmel AD 14<sup>(8)</sup> vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 2a viieks aastaks, võimalusega pikendada seda kuni viieks aastaks vastavalt ameti asutamismäärusele, nagu seda kohaldatakse ametisse nimetamise ajal.

Töötajale määratakse sõltuvalt senisest tööstaazist selle palgaastme 1. või 2. järk.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Riias (Läti).

Ametikoht on vaba alates 1. aprillist 2024.

Töölepingu kestus ei ületa mingil juhul BEREci Büroo tegevusaega.

<sup>(8)</sup> Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate töötasude ja pensionide suhtes kohaldatavaks paranduskoeffitsiendiks Lätis on alates 1. juulist 2022 kehtestatud 85,9%. See koeffitsient vaadatakse igal aastal läbi.

## 8. Avalduste esitamine

### 8.1. Avaldused

Enne avalduse esitamist peate hoolikalt kontrollima, kas te vastate kõigile sobivuskriteeriumidele, eriti seoses diplomi liigi, tippjuhi ametikohal töötamise kogemuse ja keeleoskuse nõuetega. Kandidaadid, kes ei vasta sobivuskriteeriumidele, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel aadressil ja järgima juhiseid menetluse eri etappide kohta:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandideerimiseks peab teil olema kehtiv e-posti aadress. Selle kaudu kinnitatakse registreerimine ja võetakse ühendust menetluse eri etappide ajal. Sel põhjusel teatage Euroopa Komisjonile, kui teie e-posti aadress muutub.

Avalduse täitmiseks tuleb üles laadida PDF-vormingus CV, eelistatavalt Europassi CV vormingus,<sup>(9)</sup> ning täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Oma CV ja motivatsioonikirja võite esitada Euroopa Liidu mis tahes ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et teie avaldus oleks täpne, põhjalik ja tõene.

Kui veebipõhine registreerimine on valmis, saate e-kirja, milles teatatakse, et teie avaldus on registreeritud. Kui te kinnitavat e-kirja ei saa, ei ole teie avaldust registreeritud!

NB! Avalduse menetlemise kulgu ei ole võimalik jälgida veebis. Avalduse olekuga seoses võtab teiega vahetult ühendust Euroopa Komisjon.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Lisateabe saamiseks või tehniliste probleemide korral saatke e-kiri aadressil

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidaat vastutab veebiavalduse õigeaegse esitamise eest. Kandidaatidel soovitatakse tungivalt mitte oodata avalduste esitamisega viimase päevani, sest interneti koormatuse või internetiühenduse tõrke tõttu võib pooleli registreerimine katkeda ja kogu protsessi tuleb korrata. Pärast registreerimistähtpäeva möödumist ei saa teavet enam esitada. Hilinenud registreeringuid arvesse ei võeta.

### 8.2. Avalduste esitamise lõpptähtaeg

Registreerumise tähtpäev on **18. augustil 2023 kell 12.00 (keskpäeval) Brüsseli aja järgi**, mille järel ei ole registreerida enam võimalik.

### 8.3. Ligikaudne ajakava

Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

## 9. Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametisse asumist peab direktor tegema avalduse, et ta kohustub tegutsema sõltumatult ja avalikkuse huvides, samuti deklareerima mis tahes huvid, mida võib pidada tema sõltumatust kahjustavaks.

## 10. Muu oluline teave

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjoni tegevus on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil valikukomisjoni ja juhtkomitee liikmetega ühendust. Kõik küsimused tuleb saata vastava paneeli sekretariaadile aadressil [CNECT-HR-CORRESPONDENT@ec.europa.eu](mailto:CNECT-HR-CORRESPONDENT@ec.europa.eu).

<sup>(9)</sup> Europassi CV koostamise teave on aadressil <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

### 11. Võrdsed võimalused

Ametil on strateegiline eesmärk saavutada praeguste volituste lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning ta kohaldab võrdsuse võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade<sup>(10)</sup> artikliga 1d, julgustades esitama avaldusi, mis võivad kaasa aidata mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja üldise geograafilise tasakaalu suurendamisele.

### 12. Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>(11)</sup>. See kehtib eelkõige isikuandmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohta.

### 13. Mitmekesisus ja kaasamine

Amet tunnistab, et tervislik töö- ja eraelu tasakaal on paljudele inimestele oluline motiveeriv tegur ning paindlikku tööaega eeldatakse üha enam nüüdisaegse töökeskkonna osana.

Tööandjana on amet võtnud endale kohustuse tagada sooline võrdõiguslikkus ja ennetada diskrimineerimist mis tahes alusel. Amet võtab aktiivselt vastu avaldusi kõikidelt erineva tausta ja võimetege kvalifitseeritud kandidaatidelt, kes on pärit ELi liikmesriikide võimalikult laia geograafilisest baasist.

Soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks soovib amet esitada avaldusi eelkõige naistel.

Puuetega inimestele võib värbamismenetluse jooksul abi osutada.

---

<sup>(10)</sup> EÜT 45, 14.6.1962, lk 1385/62. Konsolideeritud tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(11)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).