

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

BERECIN TUKIVIRASTO

Avoin johtajan toimi

(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14)

BEREC/2023/01

(2023/C 226 A/01)

Sopimuksen tyyppi:	Väliaikainen toimihenkilö (2a)
Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:	AD 14
Sopimuksen kesto:	5 vuotta (jatkettavissa)
Työpaikan sijainti:	Riika, Latvia
Kumppanipääosasto:	Viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosasto
Hakuaika päättyy:	18. elokuuta 2023 klo 12.00 (keskipäivällä) Brysselin aikaa

Euroopan sähköisen viestinnän sääntelyviranomaisten yhteistyöelimen (BEREC) viraston johtajan avointa tointa varten pyydetään hakemuksia.

1. BERECin tukivirasto ("BEREC-virasto", "virasto")

BEREC-virasto on perustettu antamaan hallinnollista ja ammatillista tukea BERECille, joka on Euroopan sähköisen viestinnän sääntelyviranomaisten yhteistyöelin. BEREC-virasto sijaitsee Riassa, Latviassa.

BEREC-virasto on asetuksella (EU) 2018/1971 perustettu Euroopan unionin (EU) virasto ⁽¹⁾. Se toimii johtajan alaisuudessa ja hallintoneuvoston valvonnassa. Hallintoneuvosto koostuu televiestintämarkkinoiden seurannasta vastaavien EU:n kansallisten sääntelyviranomaisten johtajista ja Euroopan komission edustajasta.

BEREC-virasto vastaa erityisesti tietojen keräämisestä kansallisilta sääntelyviranomaisilta ja BERECin asemaa ja tehtäviä koskevien tietojen vaihtamisesta ja välittämisestä, parhaiden sääntelykäytäntöjen levittämisestä kansallisten sääntelyviranomaisten keskuudessa, BERECin sääntelyneuvoston puheenjohtajan avustamisesta hänen työhönsä liittyvissä valmistelu-tehtävissä sekä asiantuntijatyöryhmien perustamisesta ja niiden työn tukemisesta.

BEREC-viraston henkilöstöön sovelletaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavia henkilöstösääntöjä ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja sekä Euroopan unionin toimielinten näiden henkilöstösääntöjen ja palvelussuhteen ehtojen soveltamiseksi yhteisesti hyväksymiä sääntöjä.

⁽¹⁾ Euroopan parlamentin ja neuvostonasetus (EU) 2018/1971, annettu 11 päivänä joulukuuta 2018, Euroopan sähköisen viestinnän sääntelyviranomaisten yhteistyöelimen (BEREC) ja BERECin tukiviraston (BEREC-virasto) perustamisesta, asetuksen (EU) 2015/2120 muuttamisesta ja asetuksen (EY) N:o 1211/2009 kumoamisesta (EUVL L 321, 17.12.2018, s. 1).

Lisätietoja on BEREC-viraston verkkosivustolla osoitteessa www.berec.europa.eu.

2. Toimi

Johtaja vastaa BEREC-viraston johtamisesta ja siitä päivittäisestä työstä, jota ammatillisen ja hallinnollisen tuen antaminen BERECille edellyttää.

BERECin strategisia prioriteetteja ovat täyden liitettävyyden edistäminen, kestävien ja avointen digitaalisten markkinoiden tukeminen ja loppukäyttäjien vaikutusmahdollisuuksien lisääminen. BEREC-viraston johtaja tukee sellaisen työn priorisoinnissa, joka parantaa edellytyksiä laajentaa ja ottaa käyttöön turvallisia, kilpailukykyisiä ja luotettavia korkean kapasiteetin verkkoja kaikkialla Euroopassa.

Johtaja tukee työskentelyä BERECin toiminnan aloilla, joilla tarkastellaan ehtoja ja kysymyksiä, jotka liittyvät digitaalisen palvelun tarjoajiin ja loppukäyttäjiin digitaalisilla markkinoilla. Hän edesauttaa myös työtä, joka parantaa loppukäyttäjien valinnanvaraa ja vaikutusmahdollisuuksia.

Johtaja on BEREC-viraston laillinen edustaja. Hän vastaa BEREC-viraston hallinnollisesta johtamisesta ja toimii yhteishenkilönä BERECin toiminnassa ja varmistaa sen toiminnan koordinoinnin.

Hän suorittaa tehtävänsä riippumattomasti ja on vastuuvollinen hallintoneuvostolle. Asetuksen (EU) 2018/1971 mukaan johtaja vastaa BEREC-viraston tehtävien täytäntöönpanosta ja noudattaa BERECin sääntelyneuvoston ja BEREC-viraston hallintoneuvoston antamia ohjeita. Johtajan vastuulla on erityisesti

- a) BEREC-viraston päivittäinen hallinto
- b) sääntelyneuvoston ja hallintoneuvoston tekemien hallinnollisten päätösten täytäntöönpano
- c) asetuksen (EU) 2018/1971 23 artiklassa tarkoitetun yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laatiminen ja toimittaminen hallintoneuvostolle
- d) sääntelyneuvoston avustaminen BERECin vuotuisen toimintakertomuksen laatimisessa asetuksen (EU) 2018/1971 22 artiklan mukaisesti
- e) sääntelyneuvoston avustaminen BERECin vuotuisen työohjelman laatimisessa asetuksen (EU) 2018/1971 21 artiklan mukaisesti
- f) yhtenäisen ohjelma-asiakirjan täytäntöönpano ja siitä raportointi hallintoneuvostolle
- g) asetuksen (EU) 2018/1971 27 artiklassa tarkoitetun BEREC-viraston toimintaa koskevan konsolidoidun vuosikertomuksen luonnoksen laatiminen ja esittäminen hallintoneuvostolle sen arviointia ja hyväksymistä varten
- h) toimintasuunnitelman laatiminen sisäisten tai ulkoisten tarkastuskertomusten ja -arviointien sekä OLAFin tutkimusten päätelmien pohjalta sekä etenemisestä raportointi hallintoneuvostolle vähintään kerran vuodessa
- i) unionin taloudellisten etujen suojaaminen soveltamalla petoksia, lahjontaa ja muuta laitonta toimintaa ehkäiseviä toimenpiteitä toteuttamalla tehokkaita tarkastuksia ja, jos väärinkäytöksiä havaitaan, perimällä takaisin perusteettomasti maksetut summat ja tarvittaessa määräämällä tehokkaita, oikeasuhteisia ja varoittavia hallinnollisia seuraamuksia, mukaan lukien taloudelliset seuraamukset
- j) BEREC-viraston petostentorjuntastrategian laatiminen ja esittäminen hallintoneuvostolle hyväksymistä varten
- k) BEREC-virastoon sovellettavien varainhoitosääntöjen luonnosten laatiminen
- l) BEREC-viraston tuloja ja menoja koskevan ennakoarvioluonnoksen laatiminen sekä viraston talousarvion toteuttaminen
- m) BEREC-viraston talousarvion toteuttaminen (esim. tulojen ja menojen hyväksyjänä) sekä raportointi- ja vastuuvollisuudesta huolehtiminen vastuuvapauden myöntävän viranomaisen suhteen
- n) unionin elinten, toimistojen, virastojen ja neuvoa-antavien ryhmien sekä kolmansien maiden toimivaltaisten viranomaisten ja kansainvälisten organisaatioiden kanssa sovittujen työjärjestelyjen päätökseen viemisen vahvistaminen yhdessä sääntelyneuvoston kanssa asetuksen (EU) 2018/1971 35 artiklan mukaisesti
- o) toimiminen nimittävänä ja työ sopimuksia solmivana viranomaisena henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti hallintoneuvoston myöntämin valtuuksin.

Johtaja avustaa sääntelyneuvoston puheenjohtajaa ja hallintoneuvoston puheenjohtajaa näiden elinten kokousten valmisteluissa.

Jotta varmistettaisiin BEREC-viraston toiminta asetuksen (EU) 2018/1971 mukaisesti, johtaja toteuttaa hallintoneuvoston valvonnassa tarvittavat toimenpiteet, jotka koskevat erityisesti sisäisten hallinnollisten ohjeiden antamista ja tiedonantojen julkaisemista.

Johtaja päättää komission, hallintoneuvoston ja asianomaisten jäsenvaltioiden etukäteissuostumuksen perusteella, onko BEREC-viraston tehtävien tehokkaan ja toimivan toteuttamisen kannalta tarpeen sijoittaa yksi tai useampi sen toimihenkilö yhteen tai useampaan jäsenvaltioon.

Johtajan odotetaan työskentelevän kokoaikaisesti BEREC-virastossa, joka sijaitsee Riiassa, Latviassa.

Työskentelypaikan ulkopuolelle tehtäviä työmatkoja voi olla paljon.

Edellä mainituista tehtävistä ja velvollisuuksista huolehditaan pääasiassa englanniksi.

3. Kelpoisuusvaatimukset

Päästäkseen valintavaiheeseen hakijan on täytettävä seuraavat muotovaatimukset viimeistään **hakuajan päättyessä**:

3.1 *Kansallisuus*: hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.

3.2 *Korkeakoulututkinto*: hakijalla on oltava

- a) joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus
- b) tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden asianmukainen työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).

3.3 *Työkokemus*: hakijalla on oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus⁽²⁾ tutkinnon antamaa pätevyyttä vastaavalta tasolta. Tästä työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava viraston toimintaan liittyvältä alalta.

3.4 *Johtamiskokemus*: tutkinnon suorittamisen jälkeen saadusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta tulee olla hankittu ylemmistä johtotehtävistä⁽³⁾ toimen kannalta asiaankuuluvilta alalta.

3.5 *Kielitaito*: hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁽⁴⁾ perusteellinen taito ja englannin kielen tyydyttävä taito⁽⁵⁾. Valintalautakunnat tarkistavat haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.

⁽²⁾ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se perustuu todelliseen työsuhteeseen, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työ sopimuksen tyyppi) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikainen työkokemus lasketaan suhteessa todistettuun prosenttiosuuteen täysiaikaiseen työaikaan nähden. Äitiysloma, vanhempainvapaa tai adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työ sopimuksen puitteissa. Tohtoriopinnot rinnastetaan työkokemukseen, vaikka niistä ei olisi maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorin tutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan laskea vain kerran.

⁽³⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävän tehtävänimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä näissä tehtävissä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen määrä, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä ja 5) vastaavissa tehtävissä toimineiden henkilöiden määrä.

⁽⁴⁾ Euroopan talousyhteisön neuvoston asetus N:o 1 Euroopan talousyhteisössä käytettäviä kieliä koskevista järjestelyistä (EUVL 17, 6.10.1958, s. 385/58). Konsolidoitu teksti: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ Kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen kielitaitotaso C1. BEREC-viraston johtokunnan päätöksessä MC/2016/02 vahvistetun mukaisesti BEREC-viraston työkieli on englanti.

3.6 *Ikäraja*: hakijan on hakemuksen jättämisen määräajasta lukien voitava työskennellä koko viiden vuoden toimikausi ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artikla⁽⁶⁾).

4. Valintaperusteet

Jos kohdan Kelpoisuusvaatimukset kriteerit täyttyvät, hakijan ansioluettelo ja hakemuskirje arvioidaan alla oleviin valintaperusteisiin nähden.

Valintaperusteiden perusteella parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun.

Hakulomaketta täyttäessään hakijoiden odotetaan esittävän tietoja, jotka osoittavat heidän profiilinsa olevan seuraavien vaatimusten mukainen:

4.1 Johtamistaidot

4.1.1 Kyky ja kokemus johtaa ja motivoida tiimiä eurooppalaisessa, monikulttuurisessa ja monikielisessä ympäristössä.

4.1.2 Kokemusta talousarvion, varainhoidon ja henkilöstön hallinnasta kansallisella, Euroopan ja/tai kansainvälisellä tasolla.

4.1.3 Osoitetusti kykyä johtaa toimintalinjojen ja strategian kehittämistä sekä hallintoa.

4.2 Erityisosaaminen ja asiantuntemus

4.2.1 Erittäin vankka sähköiseen viestintään liittyvän sääntelypolitiikan ja -käytännön tuntemus sekä johtamiskokemusta alalta.

4.2.2 Perusteellinen EU:n toimielinten sekä niiden toiminnan ja vuorovaikutuksen tuntemus sekä BERECin toiminnan kannalta keskeisten EU:n politiikoiden ja kansainvälisen toiminnan tuntemus. Aiempi kokemus EU:n toimielimistä tai virastoista katsotaan eduksi.

4.2.3 Tuore käytännön kokemus sähköisen viestinnän sääntelyyn liittyvistä asioista. Kansallisessa sääntelyviranomaisessa hankittu kokemus katsotaan eduksi.

4.3 Henkilökohtaiset ominaisuudet

4.3.1 Kyky viestiä sujuvasti ja tehokkaasti EU:n toimielinten ja yleisön kanssa sekä tehdä yhteistyötä sidosryhmien (eurooppalaisten, kansainvälisten, kansallisten ja paikallisten viranomaisten sekä kansainvälisten organisaatioiden jne.) kanssa sekä edustaa virastoa kansainvälisillä foorumeilla.

4.3.2 Erinomaiset ihmissuhde-, päätöksenteko-, organisointi- ja neuvottelutaidot sekä kyky luoda luotettavat työsuhteet virastolle tärkeisiin sidosryhmiin.

5. Valintamenettelyn vaiheet

Hallintoneuvosto valitsee johtajan arvioituaan hänen ansionsa ja soveltuvuutensa toimeen edellä esitettyjen kriteerien mukaisesti. Valintamenettelystä määrätään hallintoneuvoston työjärjestyksen liitteessä 5 (asiakirja MB (19) 95 Rev.1 (?)).

Hallintoneuvosto perustaa valintalautakunnan. Valintalautakunta tekee **vertailevan arvioinnin kaikista kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakemuksista** ja yksilöi hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita. Tällaiset hakijat kutsutaan valintalautakunnan haastatteluun.

Valintamenettely järjestetään seuraavien vaiheiden mukaisesti:

5.1 Valintamenettelyyn hyväksyminen

Hakemusten jättämiseksi annetun määräajan umpeuduttua vaatimukset täyttävät hakemukset (ansioluettelo ja hakemuskirje) tarkistetaan kelpoisuusvaatimuksiin nähden. Sen jälkeen tarkastellaan vain kelpoisuusehdot täyttävät hakemukset valintaperusteisiin nähden.

⁽⁶⁾ EUVL 45, 14.6.1962, s. 1385/62. Konsolidoitu teksti: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ <https://berec.europa.eu/en/document-categories/berec-office/rules-of-procedure/rules-of-procedure-of-the-management-board-of-the-berec-office-0>

5.2 Kelpoisuusehdot täyttävien hakemusten arviointi

Valintalautakunta analysoi kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden hakemuskirjeet ja ansioluettelot valintaperusteita koskevassa kohdassa mainittujen seikkojen perusteella.

5.3 Haastattelu

Kun osallistumisedellytykset täyttävien hakemusten arviointi on saatu päätökseen, valintalautakunta kutsuu sopivimmat hakijat ensimmäiselle haastattelukierrokselle.

Sen päätyttyä valintalautakunta laatii hallintoneuvostolle esivalintaluettelon johtajan tehtävään parhaiten soveltuvista ehdokkaista.

Hallintoneuvosto kutsuu sen jälkeen hakijat toiselle haastattelukierrokselle.

Haastattelukysymysten sisältö määräytyy täytettävän tehtävän tason ja profiilin mukaisesti.

Hakijoita voidaan pyytää edellä mainittujen lisäksi osallistumaan muihinkin haastatteluihin ja/tai kokeisiin. Hallintoneuvoston valitsema ehdokkaat kutsutaan ennen nimittämistä esittämään näkemyksiään Euroopan parlamentin asiasta vastaavalle valiokunnalle ja vastaamaan sen jäsenten kysymyksiin.

5.4 Muut käytännön asiat

Valitulla hakijalla on oltava tai hänen on voitava saada kansalliselta turvallisuusviranomaiseltaan asianmukainen turvallisuus selvitys. Henkilökohtainen turvallisuus selvitys katsotaan hallinnolliseksi päätökseksi, kun hakijan kansallinen toimivaltainen turvallisuusviranomainen on suorittanut turvallisuus selvityksen sovellettavien kansallisten turvallisuus lakien ja -määräysten mukaisesti ja vahvistanut, että henkilölle voidaan antaa pääsy turvallisuus luokiteltuihin tietoihin tietyllä tasolla. (Huomaa, että turvallisuus selvityksen menettely voi käynnistää vain työntekijä, ei siis yksittäinen hakija.

Hakija ei pääse EU:n turvallisuus luokiteltuihin tietoihin CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL -tasolla tai sitä korkeammalla tasolla, eikä hän voi osallistua kokouksiin, joissa tällaisista tiedoista keskustellaan ennen kuin asianomainen jäsenvaltio on antanut henkilöturvallisuus selvityksen ja kyseinen menettely, mukaan lukien lainsäädännön edellyttämä selonteko Euroopan komission turvallisuus yksiköltä, on saatettu päätökseen.

6. Asiakirjojen tarkistaminen ja tutkiminen

Menestyneiden hakijoiden hakemuksissa antamat tiedot tarkistetaan todistus asiakirjoihin nähden tietojen oikeellisuuden ja kelpoisuuden vahvistamiseksi.

Jos missä tahansa menettelyn vaiheessa käy ilmi, että hakemuksessa on annettu tahallisesti vääriä tietoja, hakija suljetaan pois valintaprosessista.

Ehdokas hylätään myös, jos hän

- ei täytä kaikkia kelpoisuus vaatimuksia
- ei toimita kaikkia vaadittuja hakemusta tukevia asiakirjoja, mukaan lukien asiakirjat, jotka todistavat oikeiksi hakemuksessa esitetyt seikat ja annetut tiedot.

7. Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

Hallintoneuvosto nimittää toimenhaltijan väliaikaiseksi toimihenkilöksi (2a) palkkaluokkaan AD 14⁽⁸⁾ muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Toimea voidaan jatkaa enintään viidellä vuodella nimityshetkellä sovellettavan viraston perustamisasetuksen mukaisesti.

Valittu henkilö luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokassa palkkatasolle 1 tai 2.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Työpaikka on Riassa, Latviassa.

Toimi on täytettävissä 1. huhtikuuta 2024 alkaen.

Palvelussuhteen kesto ei voi ylittää BEREK-viraston toimintakautta.

⁽⁸⁾ Euroopan unionin virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin ja eläkkeisiin sovellettava korjauskerroin on Latvian osalta 1. heinäkuuta 2022 alkaen 85,9 prosenttia. Kerroin tarkistetaan vuosittain.

8. Hakumenettely

8.1 Hakemukset

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki edellä mainitut kelpoisuusvaatimukset, erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävistä saatua työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin kelpoisuusvaatimuksista ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakemuksen tekemiseksi on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään menettelyn aikana sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa. Siksi sähköpostiosoitteen muuttumisesta on ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa pdf-muodossa oleva ansioluettelo, mielellään Europass-muodossa⁽⁹⁾, ja laadittava verkossa hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on virheetön, puutteeton ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt.

Hakuprosessin etenemistä omalta kohdalta ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostina lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rekisteröityminen verkossa on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei pidä jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Myöhässä tulleita hakemuksia ei hyväksytä.

8.2 Hakuajan päättyminen

Rekisteröityminen päättyy **18. elokuuta 2023 klo 12.00 (keskipäivällä) Brysselin aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

8.3 Arvioitu aikataulu

Valintaprosessi voi kestää useita kuukausia.

9. Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus mahdollisista sidonnaisuuksistaan, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

10. Muuta tärkeää tietoa

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Mahdolliset kysymykset on osoitettava asianomaisen paneelin sihteeristölle seuraavaan osoitteeseen CNECT-HR-CORRESPONDENT@ec.europa.eu.

⁽⁹⁾ Lisätietoja Europass-ansioluettelon laatimisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

11. Yhdenvertaiset mahdollisuudet

Viraston strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikautensa loppuun mennessä, ja se noudattaa henkilöstösääntöjen⁽¹⁰⁾ 1 d artiklan mukaista yhtäläisten mahdollisuuksien ja syrjimättömyyden politiikkaa ja kannustaa toimittamaan hakemuksia, jotka voisivat edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustavuuden tasapainoa.

12. Henkilötietojen suoja

Komissio varmistaa, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725⁽¹¹⁾ mukaisesti. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturva.

13. Monimuotoisuus ja osallisuus

Viraston tiedossa on, että terve työ- ja yksityiselämän tasapaino on tärkeä motivaatitekijä monille ihmisille ja että joustavan työskentelyn odotetaan olevan yhä enemmän osa nykyaikaista työympäristöä.

Työnantajana virasto on sitoutunut varmistamaan sukupuolten tasa-arvon ja ehkäisemään kaikenlaista syrjintää. Se ottaa aktiivisesti vastaan hakemuksia kaikilta pätevilta hakijoilta, jotka ovat taustoiltaan erilaisia, joilla on monipuolista osaamista ja jotka ovat lähtöisin mahdollisimman laajalta maantieteelliseltä alueelta EU:n jäsenvaltioista.

Sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi virasto kannustaa erityisesti naisia toimittamaan hakemuksia.

Vammaisille henkilöille voidaan tarjota apua palvelukseenottomenettelyssä.

⁽¹⁰⁾ EUVL 45, 14.6.1962, s. 1385/62: Konsolidoitu teksti: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>

⁽¹¹⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelesta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).