

V

(Nuomonės)

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS

BEREC PARAMOS AGENTŪRA

Pranešimas apie konkursą direktoriaus pareigoms

(AD 14 pareigų lygio laikinasis darbuotojas)

BEREC/2023/01

(2023/C 226 A/01)

Sutarties rūšis	laikinasis darbuotojas 2(a)
Pareigų grupė ir lygis	AD 14
Sutarties trukmė	5 metai (gali būti pratęsta)
Darbo vieta	Ryga, Latvija
Generalinis direktoratas partneris	CNECT GD – Ryšių tinklų, turinio ir technologijų generalinis direktoratas
Paraiškų pateikimo terminas	2023 m. rugpjūčio 18 d. 12.00 val. (vidudienis) Briuselio laiku

Kviečiama teikti paraiškas BEREC paramos agentūros direktoriaus pareigoms užimti.

1. BEREC paramos agentūra (toliau – BEREC biuras)

BEREC biuras įsteigtas teikti administracinę ir specialistų pagalbą Europos elektroninių ryšių reguliuotojų institucijai (BEREC). BEREC biuras įsikūręs Rygoje (Latvija).

BEREC biuras yra Europos Sąjungos (ES) agentūra, įsteigta Reglamentu (ES) 2018/1971⁽¹⁾, kuriai vadovauja direktorius, prižiūrimas Valdančiosios tarybos, kurią sudaro ES nacionalinių reguliavimo institucijų (NRI), atsakingų už telekomunikacijų rinkų stebėseną, vadovai ir Europos Komisijos atstovas.

BEREC biuras visų pirma renka informaciją iš NRI, taip pat keičiasi informacija, susijusia su BEREC vaidmeniu ir užduotimis, ir ją perduoda, skleidžia NRI geriausios reguliavimo patirties pavyzdžius, padeda BEREC Reguliuotojų valdybos pirmininkui organizuoti jo darbą ir sudaro ekspertų darbo grupes bei teikia joms paramą.

BEREC biuro darbuotojams taikomi Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygos, taip pat Europos Sąjungos institucijų bendrai priimtose šių tarnybos nuostatų ir įdarbinimo sąlygų įgyvendinimo taisyklės.

⁽¹⁾ 2018 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1971, kuriuo įsteigiama Europos elektroninių ryšių reguliuotojų institucija (BEREC) ir BEREC paramos agentūra (BEREC biuras), iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2015/2120 ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1211/2009 (OL L 321, 2018 12 17, p. 1).

Daugiau informacijos galima rasti BEREC biuro interneto svetainėje adresu www.berec.europa.eu.

2. Pareigos

Direktorius bus atsakingas už vadovavimą BEREC biurui ir prisiims bendrą atsakomybę už kasdienį darbą, kurį reikia atlikti norint teikti profesinę ir administracinę paramą BEREC.

BEREC strateginiai prioritetai – skatinti visišką junglumą, remti tvarias ir atviras skaitmenines rinkas ir įgalinti galutinius paslaugų gavėjus. BEREC biuro direktorius skatins nustatyti darbo, kuriuo gerinamos sąlygos saugių, konkurencingų ir patikimų didelio pralaidumo tinklų plėtrai ir diegimui visoje Europoje, prioritetus.

Direktorius sudarys palankesnes sąlygas BEREC darbo metu nagrinėti sąlygas ir spręsti klausimus, susijusius su skaitmeninių paslaugų teikėjais ir galutiniais paslaugų gavėjais skaitmeninėse rinkose, taip pat remis darbą, kuriuo skatinamas pasirinkimas ir galutinių paslaugų gavėjų įgalėjimas.

Direktorius yra BEREC biuro teisinis atstovas. Jis bus atsakingas už administracinį BEREC biuro valdymą ir palaikys ryšius bei užtikrins koordinavimą su BEREC darbu.

Jis nepriklausomai vykdo savo užduotis ir yra atskaitingas Valdančiajai tarybai. Pagal Reglamentą (ES) 2018/1971 direktorius atsako už BEREC biuro užduočių įgyvendinimą ir vadovaujasi BEREC Reguluotojų valdybos ir BEREC biuro Valdančiosios tarybos pateiktomis gairėmis. Visų pirma direktorius atsako už:

- a) kasdienį BEREC biuro administravimą;
- b) Reguluotojų valdybos ir Valdančiosios tarybos priimtų administracinių sprendimų įgyvendinimą;
- c) Reglamento (ES) 2018/1971 23 straipsnyje nurodyto bendrojo programavimo dokumento rengimą ir pateikimą Valdančiajai tarybai;
- d) pagalbą Reguluotojų valdybai rengiant BEREC metinę veiklos ataskaitą, kaip nurodyta Reglamento (ES) 2018/1971 22 straipsnyje;
- e) pagalbą Reguluotojų valdybai rengiant BEREC metinę darbo programą, kaip nurodyta Reglamento (ES) 2018/1971 21 straipsnyje;
- f) bendrojo programavimo dokumento įgyvendinimą ir atsiskaitymą už jo įgyvendinimą Valdančiajai tarybai;
- g) BEREC biuro konsoliduotosios metinės veiklos ataskaitos projekto rengimą, kaip nurodyta Reglamento (ES) 2018/1971 27 straipsnyje, ir pateikimą Valdančiajai tarybai vertinti ir priimti;
- h) veiksmų plano rengimą, gavus vidaus ar išorės audito ataskaitų ir vertinimų bei Europos kovos su sukčiavimu tarnybos (OLAF) tyrimų išvadas, ir pažangos ataskaitų teikimą Valdančiajai tarybai ne rečiau kaip kartą per metus;
- i) Sąjungos finansinių interesų apsaugą taikant sukčiavimo, korupcijos ir kitos neteisėtos veiklos prevencijos priemones, atliekant veiksmingus patikrinimus, ir, jeigu nustatoma pažeidimų, susigražinant netinkamai išmokėtas sumas ir, kai tinkama, imantis veiksmingų, proporcingų ir atgrasomų administracinių priemonių, įskaitant finansines sankcijas;
- j) BEREC biuro kovos su sukčiavimu strategijos rengimą ir jos pateikimą Valdančiajai tarybai tvirtinti;
- k) BEREC biurui taikomų finansinių taisyklių projekto rengimą;
- l) BEREC biuro pajamų ir išlaidų sąmatos projekto rengimą ir jo biudžeto vykdymą;
- m) BEREC biuro biudžeto vykdymą (pvz., veikia kaip leidimus suteikiantis pareigūnas) ir atsakomybės biudžeto įvykdymą tvirtinančiai institucijai ir atsakomybės jos atžvilgiu užtikrinimą;
- n) kartu su Reguluotojų valdyba – leidimą sudaryti darbo susitarimus su kompetentingais Sąjungos organais, įstaigomis, agentūromis ir patariamosiomis grupėmis bei su trečiųjų valstybių kompetentingomis institucijomis ir su tarptautinėmis organizacijomis pagal Reglamento (ES) 2018/1971 35 straipsnį;
- o) veikimą kaip paskyrimų tarnyba ir institucija, įgaliota sudaryti darbo sutartis pagal Tarnybos nuostatus ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas, remdamasi tuo, kad Valdančioji taryba delegavo įgaliojimus.

Direktorius padeda Reguliuotojų valdybos pirmininkui ir Valdančiosios tarybos pirmininkui pasirengti atitinkamų organų posėdžiams.

Direktorius, prižiūrint Valdančiajai tarybai, imasi būtinų priemonių, visų pirma susijusių su vidaus administracinių nurodymų priėmimu ir pranešimų skelbimu, siekdamas užtikrinti, kad BEREC biuras veiktų pagal Reglamentą (ES) 2018/1971.

Direktorius, gavęs išankstinę Komisijos, Valdančiosios tarybos ir atitinkamų valstybių narių sutikimą, nusprendžia, ar būtina vienoje arba daugiau valstybių narių turėti vieną arba daugiau darbuotojų, kad BEREC biuro užduotys būtų vykdomos efektyviai ir veiksmingai.

Tikimasi, kad direktorius visą darbo laiką dirbs BEREC biure, kuris yra įsikūręs Rygoje (Latvija).

Galimos dažnos komandiruotės už darbo vietos ribų.

Pirmiau nurodytos užduotys ir pareigos bus vykdomos daugiausia anglų kalba.

3. Tinkamumo kriterijai

Kandidatų tinkamumas atrankos etapui bus vertinamas atsižvelgiant tik į toliau nurodytus oficialius kriterijus, kuriuos kandidatas turi atitikti **iki paraiškų pateikimo termino**.

3.1. *Pilietybė*: turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.

3.2. *Universitetinis išsilavinimas arba diplomai*. Kandidatai privalo:

- a) turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai arba daugiau;
- b) arba turėti diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą ir bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į podiplominę profesinę patirtį, kurios reikalaujama toliau).

3.3. *Profesinė patirtis*: turėti bent 15 metų podiplominę profesinę patirtį⁽²⁾, kurios lygmuo turi atitikti minėtus kvalifikacinius reikalavimus. Iš šios patirties bent 5 metai turi būti BEREC biuro veiklos srityse.

3.4. *Vadovavimo patirtis*: turėti ne mažesnę kaip 5 metų patirtį, įgytą baigus universitetą, einant aukšto lygio vadovo pareigas⁽³⁾ su šiomis pareigomis susijusioje srityje.

3.5. *Kalbos*: kandidatai privalo labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁽⁴⁾ ir pakankamai gerai mokėti anglų kalbą⁽⁵⁾. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) patikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kitą oficialiąją ES kalbą. Tai gali reikšti, kad pokalbis (jo dalis) bus rengiamas ta kita kalba.

⁽²⁾ Į profesinę patirtį atsižvelgiama tik tuo atveju, jei ji susijusi su faktiniais darbo santykiais, kurie apibrėžti kaip tikras apmokamas samdomo darbuotojo (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba paslaugų teikėjo darbas. Į ne visą darbo dieną vykdytą profesinę veiklą bus atsižvelgiama proporcingai pagal visos darbo dienos valandų patvirtintą procentinę dalį. Į motinystės/tėvystės/ivaikinimo atostogas atsižvelgiama, jei jos yra numatytos darbo sutartyje. Doktorantūros studijos yra prilyginamos profesinei patirčiai, net ir neapmokamai, bet ne daugiau kaip trejus metus, su sąlyga, kad doktorantūros studijos yra sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti skaičiuojamas tik vieną kartą.

⁽³⁾ Gyvenimo aprašymuose aprašydami per visus metus įgytą vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas, 2) darbuotojų, kuriems jie vadovavo eidami šias pareigas, skaičių, 3) valdyto biudžeto dydį, 4) visus hierarchinės struktūros lygmenis ir 5) kitų to paties lygmens vadovų skaičių.

⁽⁴⁾ EEB Taryba: Reglamentas Nr. 1, nustatantis kalbas, kurios turi būti vartojamos Europos ekonominėje bendrijoje (OL 17, 1958 10 6, p. 385/58). Konsoliduotas tekstas: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽⁵⁾ Bendros Europos kalbų mokėjimo orientacinės sistemos (CEFR) C1 ar aukštesnis lygis. Kaip nustatyta BEREC biuro Valdymo komiteto sprendime MC/2016/02, BEREC biuro darbo kalba yra anglų kalba.

3.6. *Amžiaus riba*: kandidatai privalo nuo paraiškų pateikimo termino išdirbti visą penkerių metų kadenciją nesulaukę pensinio amžiaus. Europos Sąjungos laikinųjų darbuotojų pensinis amžius skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Kitų Europos Sąjungos darbuotojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnį⁽⁶⁾).

4. Atrankos kriterijai

Skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ išdėstytus tinkamumo kriterijus atitinkančių kandidatų gyvenimo aprašymai ir motyvaciniai laišakai bus vertinami pagal toliau išvardytus atrankos kriterijus.

Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti dalyvauti pokalbyje.

Pildydami paraiškos formą kandidatai turėtų nurodyti elementus, iš kurių būtų matyti, kad jų profilis atitinka toliau pateiktus reikalavimus.

4.1. Valdymo įgūdžiai:

- 4.1.1. gebėjimas vadovauti komandai ir ją motyvuoti Europos, daugiakultūroje ir daugiakalbėje aplinkoje ir patirtis šioje srityje;
- 4.1.2. praktinė nacionalinio, europinio ir (arba) tarptautinio lygmens biudžeto, finansų ir žmogiškųjų išteklių valdymo patirtis;
- 4.1.3. įrodytas gebėjimas valdyti politikos ir (arba) strategijos rengimo ir administracinius klausimus.

4.2. Specialieji įgūdžiai ir patirtis:

- 4.2.1. labai geras elektroninių ryšių srities reguliavimo politikos ir praktikos išmanymas ir šios srities vadovavimo patirtis;
- 4.2.2. visapusiškas supratimas apie ES institucijas ir jų veiklą bei sąveiką, taip pat apie BEREC veiklai svarbią ES politiką ir tarptautinę veiklą. Ankstesnė darbo su ES institucijomis ar agentūromis patirtis būtų privalumas;
- 4.2.3. neseniai įgyta praktinė patirtis elektroninių ryšių sektoriaus reguliavimo srityje. Patirtis, įgyta NRI, būtų privalumas.

4.3. Asmeninės savybės:

- 4.3.1. gebėjimas sklandžiai ir veiksmingai bendrauti su Europos institucijomis ir visuomene ir bendradarbiauti su suinteresuotaisiais subjektais (Europos, tarptautinėmis, nacionalinėmis ir vietos valdžios institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir kt.), taip pat atstovauti agentūrai tarptautiniuose forumuose;
- 4.3.2. puikūs tarpasmeninio bendravimo, sprendimų priėmimo, organizaciniai ir derybiniai įgūdžiai, taip pat gebėjimas užmegzti pasitikėjimu grindžiamus darbo santykius su agentūrai svarbiais suinteresuotaisiais subjektais.

5. Atrankos procedūros etapai

Direktorių išrinkns Valdančioji taryba, įvertinusi jo nuopelnus ir tinkamumą eiti pareigas pagal pirmiau išdėstytus kriterijus. Atrankos procedūra nustatyta Valdančiosios tarybos darbo tvarkos taisyklių 5 priede (dok. MB (19) 95 Rev.1 (?)).

Valdančioji taryba įsteigia atrankos komisiją. Šis komitetas atliks **visų reikalavimus atitinkančių paraiškų lyginamąjį vertinimą** ir nustatys kandidatų, kurių profiliai geriausiai atitinka pirmiau išvardytus atrankos kriterijus, skaičių. Šie kandidatai bus pakviesti į pokalbį su atrankos komisija.

Atrankos procedūra bus organizuojama toliau nurodytais etapais.

5.1. Dalyvavimo atrankos procese patvirtinimas

Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, pateiktos išsamios paraiškos (gyvenimo aprašymai ir motyvaciniai laišakai) bus vertinamos atsižvelgiant į tinkamumo kriterijus. Po to pagal atrankos kriterijus bus vertinamos tik reikalavimus atitinkančios paraiškos.

⁽⁶⁾ OL 45, 1962 6 14, p. 1385/62. Konsoliduotas tekstas: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>.

⁽⁷⁾ <https://bereg.europa.eu/en/document-categories/bereg-office/rules-of-procedure/rules-of-procedure-of-the-management-board-of-the-bereg-office-0>

5.2. Reikalavimus atitinkančių paraiškų vertinimas

Atrankos komisija išnagrinės reikalavimus atitinkančių pareiškėjų motyvacinius laiškus ir gyvenimo aprašymus, atsižvelgdama į skirsnyje „Atrankos kriterijai“ nurodytus elementus.

5.3. Pokalbis

Užbaigusi reikalavimus atitinkančių paraiškų vertinimą, atrankos komisija pakvies tinkamiausius kandidatus į pirmąjį pokalbių etapą.

Pasibaigus pirmajam pokalbių etapui, atrankos komisija Valdančiajai tarybai pateiks galutinį sąrašą, į kurį bus įtraukti geriausi kandidatai į direktoriaus pareigas.

Tada Valdančioji taryba pakvies kandidatus į antrąjį pokalbių etapą.

Per pokalbius užduodamų klausimų turinys bus nustatytas atsižvelgiant į nurodytų pareigų lygį ir profilį.

Kandidatams gali tekti dalyvauti ir kituose pirmiau nenurodytuose pokalbiuose ir (arba) testuose. Valdančiosios tarybos atrinktas kandidatas, prieš jį paskiriant direktoriumi, kviečiamas padaryti pareiškimą Europos Parlamento kompetentingam komitetui ir atsakyti į jo narių klausimus.

5.4. Kiti praktiniai aspektai

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba galėti gauti iš savo nacionalinės saugumo institucijos galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, priimtas po to, kai asmens kompetentinga nacionalinė saugumo institucija pagal taikytinus nacionalinio saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus atlieka patikimumo patikrinimą ir patvirtina, kad asmeniui gali būti leidžiama susipažinti su iki tam tikro lygio išlaptinta informacija. (Atkreipkite dėmesį, kad asmens patikimumo pažymėjimo gavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne atskiro kandidato prašymu).

Kol atitinkama valstybė narė nėra išdavusi asmens patikimumo pažymėjimo ir kol neužbaigta patikimumo patikrinimo procedūra, pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus gavus Europos Komisijos Saugumo direktorato instrukcijas, kandidatas negalės susipažinti su slaptumo žyma „CONFIDENTIEL UE/ES CONFIDENTIAL“ arba aukštesnio lygio slaptumo žyma pažymėta ES išlaptinta informacija (ESI) ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose aptariama tokia ESI.

6. Dokumentų tikrinimas ir kontrolė

Siekiant patvirtinti atrinktų kandidatų paraiškose pateiktos informacijos tikslumą ir tinkamumą, ji bus patikrinta pagal patvirtinamuosius dokumentus.

Jeigu kuriame nors etape bus nustatyta, kad paraiškoje buvo tikslingai nurodyta klaidinga informacija, kandidatas bus pašalintas iš atrankos proceso.

Kandidatūra taip pat atmetama, jei kandidatai:

- neatitinka visų tinkamumo kriterijų;
- nepateikia visų reikalaujamų patvirtinamųjų dokumentų, be kita ko, pagrindžiančių paraiškose nurodytus faktus ir teiginius.

7. Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose.

Pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2a straipsnį Valdančioji taryba darbuotoją paskirs AD 14 pareigų lygio 2a laikinuoju darbuotoju⁽⁸⁾ penkerių metų laikotarpiui, kuris, remiantis paskyrimo metu taikomu Reglamentu, kuriuo įsteigiamas BERIC biuras, gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui.

Atsižvelgiant į darbuotojo ankstesnę darbo patirtį, jam bus suteikta šio pareigų lygio 1 arba 2 pakopa.

Pareiškėjai turėtų atkreipti dėmesį į Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose visiems naujiems darbuotojams nustatytą reikalavimą sėkmingai užbaigti devynių mėnesių bandomąjį laikotarpį.

Darbo vieta yra Rygoje (Latvija).

Darbo vieta laisva nuo 2024 m. balandžio 1 d.

Bet kuriuo atveju įdarbinimo laikotarpis negali trukti ilgiau nei BERIC biuro veiklos laikotarpis.

⁽⁸⁾ Nuo 2022 m. liepos 1 d. Latvijai taikomas Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų darbo užmokesčiui ir pensijoms taikytinas korekcinis koeficientas yra 85,9 % kasmet atliekama šio koeficiento peržiūra.

8. Paraiškų pateikimo procedūra

8.1. Paraiškos

Prieš pateikdami paraišką, turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ nurodytus kandidatams keliamus reikalavimus, ypač dėl diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo kriterijų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Norėdami pateikti paraišką, privalote užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir vadovautis joje pateiktais nurodymais dėl įvairių procedūros etapų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Turite turėti galiojantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti ir su jumis susisiekti įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, būtina apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą (pageidautina – *Europass* gyvenimo aprašymo formatu ⁽⁹⁾) ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Jūsų gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti pateikti bet kuria oficialiaja Europos Sąjungos kalba.

Jūsų interesas – užtikrinti, kad jūsų prašymas būtų tikslus, išsamus ir teisingas.

Baigę registraciją internetu, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. Jeigu negavote patvirtinimo laiško, jūsų paraiška nebuvo užregistruota!

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos nagrinėjimo statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimanamos. Jeigu jums reikėtų daugiau informacijos ir (arba) iškiltų techninių problemų, siųskite e. laišką šiuo adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Internetinę registraciją privalote užbaigti laiku. Primygtinai rekomenduojame nedelsti ir paraišką pateikti ne per paskutines kelias dienas, kadangi dėl didelės interneto tinklo apkrovos arba interneto ryšio sutrikimo jūsų internetinė registracija gali nutrūkti jos dar neužbaigus, todėl jums gali tekti iš naujo pakartoti visą procesą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Po nurodyto termino pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

8.2. Galutinis paraiškų pateikimo terminas

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. rugpjūčio 18 d. 12.00 val. (vidudienis) Briuselio laiku**, vėliau registracija negalima.

8.3. Apytikslis tvarkaraštis

Atrankos procesas gali trukti keletą mėnesių.

9. Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Prieš pradėdamas eiti pareigas, direktorius turės patvirtinti, kad yra pasirengęs išsipareigoti veikti nepriklausomai, tarnauti viešajam interesui ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jo nepriklausomumo.

10. Kita svarbi informacija

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui šiuo adresu: CNECT-HR-CORRESPONDENT@ec.europa.eu.

⁽⁹⁾ Informaciją, kaip susikurti *Europass* formato gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

11. Lygios galimybės

BEREC biuras siekia strateginio tikslo – iki savo dabartinių įgaliojimų pabaigos užtikrinti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių ir nediskriminavimo politiką pagal Tarybos nuostatų 1d straipsnį⁽¹⁰⁾, skatindamas teikti paraiškas, kuriomis būtų skatinama didesnė įvairovė, lyčių lygybė ir bendra geografinė pusiausvyra.

12. Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁽¹¹⁾. Visų pirma tai taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir saugumui.

13. Įvairovė ir įtrauktis

BEREC biuras pripažįsta, kad sveika profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyra daugeliui žmonių yra svarbus motyvacinis veiksnys ir kad vis dažniau tikimasi, jog šiuolaikinėje darbo aplinkoje bus suteikiama galimybė dirbti lanksčiai.

BEREC biuras kaip darbdavys yra įsipareigojęs užtikrinti lyčių lygybę ir užkirsti kelią diskriminacijai dėl bet kokių priežasčių. Jis laukia paraiškų iš visų tinkamos kvalifikacijos kandidatų, turinčių įvairios patirties ir gebėjimų, iš kuo įvairesnių ES valstybių narių geografinių vietovių.

Siekdamas skatinti lyčių lygybę, BEREC biuras paraiškas teikti skatina visų pirma moteris.

Įdarbinimo procedūros metu neįgaliesiems gali būti teikiama pagalba.

⁽¹⁰⁾ OL 45, 1962 6 14, p. 1385/62. Konsoliduotas tekstas: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20230101>.

⁽¹¹⁾ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).